



W niniejszym dokumencie zebrano:

- Ogólne Warunki Korzystania z Platformy Yoopies i związanych z nią Usług Osobistych dla Użytkowników poszukujących i świadczących usługi osobiste (opieka nad dziećmi, pomoc domowa, pomoc w szkole itp;

- Ogólnych Warunków Użytkowania Platformy Yoopies i Usług Opieki nad Zwierzętami dla Użytkowników, którzy poszukują i świadczą usługi opieki nad zwierzętami.

Użytkownicy muszą zapoznać się i zaakceptować ogólne warunki dotyczące korzystania z Platformy Yoopies.

Ogólne warunki korzystania z Platformy Yoopies i powiązanych Usług osobistych

Data ostatniej aktualizacji: 3 stycznia 2022

Informacje prawne

Strona ta jest tworzona i publikowana przez Worklife, spółkę akcyjną o kapitale 27,850.00 euro, której siedziba znajduje się przy 17 rue Froment - 75011, Paryż (Francja), zarejestrowaną w Paryskim Rejestrze Handlowym i Spółek pod numerem 834 243 909.

Kontaktowy adres e-mail: contact@yooopies.fr

Dyrektor ds. publikacji: Benjamin Suchar - contact@yooopies.fr

Redaktor: Benjamin Suchar - contact@yooopies.fr

Wewnątrzwspólnotowy numer VAT: FR 13834243909

Numer SIRET: 83424390900027

Ta strona jest obsługiwana w Paryżu, Francja, przez Amazon Web Services (AWS). Siedziba firmy Amazon Web Services (AWS) znajduje się pod adresem Inc. P.O/ Box 81226 - Seattle, WA 98108-1226, telefon: (206) 266-4064 (<http://aws.amazon.com>).



Kontekst

Niniejsze Ogólne Warunki Korzystania i sprzedaży usług na stronie Yoopies (zwane dalej "Ogólnymi Warunkami Korzystania" lub "OWU") mają na celu określenie warunków dostępu i korzystania z Platformy oraz usług online proponowanych przez firmę Worklife (zwaną dalej "Firmą" lub "Yoopies"), wydawcę strony Yoopies.com, oraz stworzenie ram kontaktu pomiędzy Członkami a Platformą.

Strona internetowa Yoopies jest dostępna w:

- Francji: yoopies.fr
- Belgia: yoopies.be
- Szwajcaria: yoopies.ch
- Luksemburg: yoopies.lu
- Wielka Brytania: yoopies.co.uk
- Szwecja: yoopies.se
- Finlandia: yoopies.fi
- Niemcy: yoopies.de
- Austria: yoopies.at
- Litwa: yoopies.lt
- Polska: yoopies.pl
- Norwegia: yoopies.no
- Holandia: yoopies.nl
- Hiszpania: yoopies.es
- Portugalia: yoopies.pt
- Włochy: yoopies.it
- Dania: yoopies.dk

Każda strona posiada wersję angielską, poprzez dodanie en.yoopies. (kod kraju)

Użytkownik może również uzyskać dostęp do Usług oferowanych przez Yoopies w innych krajach, klikając odpowiednie flagi na stronie Yoopies.com.

Niniejszym przypomina się, że niniejszy dokument nie stanowi porady prawnej, do której udzielania uprawnieni są wyłącznie prawnicy.



Artykuł 1 – Definicje

W niniejszym Regulaminie słowa lub wyrażenia rozpoczynające się wielką literą, w liczbie pojedynczej lub mnogiej, będą miały znaczenie określone poniżej:

"Abonament Premium": oznacza płatny pakiet dający dostęp do płatnych Usług Yoopies przez określony czas, automatycznie odnawialny na okres odpowiadający początkowo wybranemu; (nie obejmuje yoopies.se, yoopies.fi, yoopies.dk, yoopies.nl, yoopies.at, yoopies.no)

"Pomoc w procedurach administracyjnych": pomoc świadczona przez Yoopies w przeprowadzaniu formalności administracyjnych podejmowanych przez Dostawcę i/lub Opiekuna w celu realizacji usług osobistych oferowanych za pośrednictwem Platformy;

"Treść": odnosi się do wszelkich oświadczeń, wiadomości lub informacji dowolnego rodzaju (tekstów, obrazów, filmów, zdjęć, komentarzy, znaków towarowych, nazw firm itp.) zamieszczonych online przez Członka;

"Opiekun": odnosi się do Członka, osoby fizycznej, pragnącej skorzystać z usług Opiekuna za pośrednictwem Platformy;

"Dane" lub "Dane Osobowe": oznaczają dane osobowe, które można wykorzystać do identyfikacji Użytkownika;

Opiekun": oznacza Członka zarejestrowanego na Yoopies, gotowego do wykonania Pracy zleconej przez Pracodawcę lub oferującego Pracodawcom Usługi osobiste. Opiekunem może być osoba prywatna lub profesjonalista działający we własnym imieniu.

Opiekunowie, którzy posiadają status "Autoprzedsiębiorcy" oraz zgodę lub deklarację (zwaną dalej "Deklaracją Usług Osobistych") upoważniającą ich do świadczenia usług w domu, otrzymują status "Autoprzedsiębiorcy" na swoim profilu na Yoopies. (Dotyczy tylko strony yoopies.fr)

Opiekun może zajmować się opieką nad dziećmi (opiekunka do dziecka, niania dorywczo), sprzątaniami, udzielaniem korepetycji, opieką nad zwierzętami domowymi lub pomocą krewnym pozostającym na utrzymaniu;



"Członek": oznacza Opiekuna lub Pracodawcę zarejestrowanego na Platformie Yoopies;

"Praca": oznacza usługę powierzoną Opiekunowi przez Pracodawcę;

"Platforma": oznacza stronę internetową Yoopies dostępną online pod adresem <https://yooopies.com>;

"Usługi": oznacza wszystkie bezpłatne lub płatne usługi oferowane przez Platformę;

"Usługi osobiste": odnoszą się do wszystkich usług oferowanych przez Platformę, takich jak opieka nad dziećmi, sprzątanie, pomoc w szkole, pomoc dla krewnych pozostających na utrzymaniu;

"Użytkownik": oznacza każdą osobę korzystającą z Platformy, zarówno gościa, jak i Członka;

"Weryfikacja": oznacza opcję zaproponowaną przez Yoopies i wybraną przez Opiekuna w celu poświadczenia prawdziwości informacji podanych w jego/jej profilu (dokument tożsamości, zezwolenie na pobyt, dyplomy i podobne).

Artykuł 2 - Cel działalności Yoopies

Yoopies oferuje następujące usługi:

- Yoopies udostępnia Pracodawcom i Opiekunom narzędzia techniczne i środki umożliwiające nawiązanie relacji za pośrednictwem Platformy w celu zawarcia umowy o pracę lub świadczenie usług;
- Yoopies przechowuje Zapytania o pracę, Oferty pracy i wszelkie Treści generowane przez Pracodawców i Opiekunów;
- Yoopies pomaga Użytkownikom w ich procedurach deklaracyjnych i administracyjnych mających na celu uzyskanie pomocy na Usługi Osobiste; (Dotyczy tylko yooopies.fr);
- Yoopies umożliwia Użytkownikom zarządzanie organizacją Pracy i płatnościami, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie. (nie dotyczy yooopies.se, yooopies.fi, yooopies.dk, yooopies.nl, yooopies.at, yooopies.no)



Yoopies nie jest firmą świadczącą usługi dla domu, ale platformą łączącą indywidualnych Pracodawców i Opiekunów. Yoopies umożliwia kontakt Opiekunów i Pracodawców oraz oferuje następujące usługi:

- Opieka nad dziećmi w domu: profile niań na cały etat i pół etatu, opiekunki do dzieci na pół etatu, pilne zapotrzebowanie lub okazjonalne odbieranie i odwożenie dzieci po szkole;
- Korepetycje domowe: profile prywatnych nauczycieli i korepetytorów oferujących korepetycje domowe z około dwudziestu przedmiotów (angielski, matematyka, francuski, hiszpański, fizyka, fortepian...);
- Pomoc i/lub towarzyszenie osobom starszym: profile osób towarzyszących i opiekunów pomagających niesamodzielnym osobom (zakupy, sprzątanie, gotowanie, pranie itp.);
- Utrzymanie gospodarstwa domowego i prace domowe: profile gospoś lub osób sprząających w zakresie prac domowych.

Stwierdzono już, że obowiązki Yoopies ograniczają się do wdrożenia środków umożliwiających nawiązanie kontaktu między Opiekunami a Pracodawcami.

Artykuł 3 - Akceptacja Ogólnych warunków użytkowania

Korzystanie z serwisu internetowego Yoopies podlega niniejszemu Regulaminowi. Korzystając z serwisu Yoopies w ramach usług, o których mowa w artykule 2, Użytkownicy potwierdzają, że przeczytali, zrozumieli i zaakceptowali bez zastrzeżeń niniejszy Regulamin. Podobnie, korzystając z serwisu internetowego Yoopies, Użytkownicy potwierdzają, że zaakceptowali politykę prywatności i ochrony danych osobowych (zwaną dalej "Polityką Prywatności"), z którą można zapoznać się w każdej chwili na stronie internetowej.

Yoopies może w każdym czasie modyfikować i aktualizować niniejszy Regulamin oraz Politykę Prywatności. Ogólne Warunki i Polityka Prywatności obowiązujące w momencie korzystania ze strony internetowej Yoopies są obowiązujące dla Użytkownika.

Zaleca się, aby Użytkownik regularnie zapoznawał się z aktualną wersją Warunków Użytkowania. Aktualna wersja Warunków Użytkowania oraz Polityki Prywatności i Ochrony Danych Osobowych znajduje się w każdej chwili na stronie internetowej Yoopies, na dole strony.

Artykuł 4 – Dostęp i korzystanie z Platformy

4.1 Dostęp Do platformy



Platforma jest dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Yoopies zastrzega sobie jednak prawo, bez uprzedzenia i bez odszkodowania, do czasowego zawieszenia Platformy lub dostępu do Usług zdalnych, w szczególności w celu przeprowadzenia aktualizacji, czynności konserwacyjnych lub modyfikacji serwerów.

Yoopies zastrzega sobie prawo do uzupełniania lub zmiany Platformy i dostępnych na niej Usług w dowolnym czasie.

W przypadku czasowej lub długotrwałej niedostępności Platformy, w szczególności w przypadku wystąpienia "błędów" lub w przypadku jej ostatecznego zamknięcia, Yoopies nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, które mogą wystąpić, inne niż te wynikające bezpośrednio z niewykonania zobowiązań wymienionych w niniejszym dokumencie.

Yoopies nie gwarantuje, że Platforma będzie działać bez zakłóceń i że serwery zapewniające dostęp do niej i/lub strony osób trzecich, do których prowadzą hiperłącza, są wolne od wirusów.

Yoopies nie ponosi odpowiedzialności, jeśli jeden lub więcej Użytkowników nie może połączyć się z Platformą z powodu usterki technicznej lub jakiegokolwiek innego problemu.

Platforma łączy Pracodawców, którzy są zarejestrowani na Platformie w celu nawiązania kontaktu z Opiekunami. Pracodawcy proponują Opiekunom wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia na usługi osobiste.

Dostęp do Platformy dla Pracodawców jest zastrzeżony dla każdej osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, aby zaciągać zobowiązania na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków Korzystania, w ramach własnych potrzeb związanych z usługami osobistymi, a nie w celu odsprzedaży lub wynajmu Usług na rzecz osób trzecich, w ramach działalności zawodowej lub okazjonalnej.

Opiekunowie oferują świadczenie Usług Osobistych. Dostęp do Platformy dla Opiekunów jest zastrzeżony dla:

- każdej osoby fizycznej, która ukończyła 16 lat, jest uprawniona do wykonywania zawodu w kraju zamieszkania, posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i jest niekarana;
- każdej osoby posiadającej status "Autoprzedsiębiorcy", która uzyskała zezwolenie lub która złożyła oświadczenie "Usługi osobiste", dzięki czemu jej praca kwalifikuje się do ulg podatkowych zgodnie z art. 199 Ogólnego Kodeksu Podatkowego i która może udowodnić, że nie była karana (tylko Francja).

Opiekunowie i Pracodawcy muszą być legalnymi rezydentami kraju, w którym mieszkają, aby móc zarejestrować się i korzystać z Platformy Yoopies. W przeciwnym razie Yoopies automatycznie lub ręcznie zawiesi ich konto, nie ponosząc za to odpowiedzialności.

Zabrania się każdej osobie prawnej oraz każdej osobie fizycznej działającej w imieniu innej osoby prawnej rejestrowania się na Platformie jako Opiekun bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Yoopies, kontaktowania się z Pracodawcami w celu częściowego lub całkowitego pobrania bazy danych Serwisu oraz korzystania z Serwisu.

Yoopies zastrzega sobie prawo do wykluczenia każdego Użytkownika zarejestrowanego na Platformie oraz do wszczęcia postępowania prawnego, jeśli uzna, że w wyniku takich działań doznała jakiegokolwiek uszczerbku, a w szczególności w przypadku wykorzystania jej bazy



danych do celów komercyjnych lub akwizycyjnych (akwizycja i/lub zbieranie informacji o użytkownikach Yoopies, wykorzystywanie danych kontaktowych Opiekunów, obraźliwa reklama itp.)

Pracodawcy i Opiekunowie zarejestrowani na Platformie są łącznie nazywani "Członkami".

Yoopies działa jako instytucja pośrednicząca, łącząca Pracodawców i Opiekunów.

4.2 Rejestracja na platformie

Korzystanie z Usług wymaga od Użytkownika zarejestrowania się na Platformie, poprzez wypełnienie formularza dostępnego online na Platformie. Użytkownik musi wypełnić wszystkie informacje wskazane jako obowiązkowe do rejestracji. Informacje te muszą być dokładne, aktualne i zgodne z prawdą oraz muszą być regularnie aktualizowane przez Członka z poziomu jego konta.

Członek musi podać ważny adres e-mail, który pozwoli mu potwierdzić rejestrację, oraz numer telefonu, pod którym można się z nim skontaktować.

Jeśli adres e-mail pozwala na tworzenie wielu aliasów (adres e-mail taki jak gmx.fr lub gmx.com), Yoopies może, bez angażowania swojej odpowiedzialności, ręcznie lub automatycznie zawiesić konto powiązane z danym adresem e-mail.

Działanie to ma na celu zapobieganie wszelkim oszustwom lub wyłudzeniom przy użyciu tego typu adresu e-mail na Platformie. Konto może zostać odblokowane na wniosek Członka, po weryfikacji przez pracowników Yoopies, pod następującymi adresami e-mail, z podziałem na kraje:

Hiszpania	contacto@yooopies.es
Włochy	contatto@yooopies.it
Portugalia	contato@yooopies.pt
Szwecja	contact@yooopies.com
Finlandia	contact@yooopies.com
Dania	contact@yooopies.com
Niemcy	kontakt@yooopies.de
Austria	contact@yooopies.com
Norwegia	contact@yooopies.com
Francja	contact@yooopies.fr
Litwa	info@yooopies.lt
Polska	contact@yooopies.com



Holandia	contact@yooopies.com
Belgia	contact@yooopies.be
Luxemburg	contact@yooopies.com
Wielka Brytania	contact@yooopies.co.uk
Szwajcaria	contact@yooopies.ch

Yoopies zastrzega sobie prawo do akceptacji lub odmowy rejestracji w przypadku nieprzestrzegania niniejszych warunków.

Członek zobowiązuje się do osobistego korzystania z Platformy i nie zezwalania osobom trzecim na dostęp do niej w jego imieniu lub na jego rzecz. Członek zobowiązuje się do założenia tylko jednego konta.

Członek zobowiązuje się do zachowania poufności swojego loginu i hasła. Każda Praca wykonana przy użyciu loginu i hasła Członka jest uważana za wykonaną przez Członka, w związku z czym ponosi on za nią wyłączną odpowiedzialność.

4.2.1. Postanowienia szczególne

(i) Weryfikacja profili opiekunów

W celu zagwarantowania Pracodawcom prawdziwości informacji zamieszczonych przez Opiekunów, Yoopies proponuje system weryfikacji profilu (zwany dalej "Zweryfikowanymi Opiekunami").

Weryfikacja profilu polega na sprawdzeniu tożsamości, danych kontaktowych i ewentualnych dyplomów Opiekunów, przy czym należy zaznaczyć, że Yoopies nie może zagwarantować prawdziwości danych osobowych podanych przez Opiekunów, zgodnie z poniższymi zasadami:

- W odniesieniu do tożsamości: Opiekun przesyła drogą elektroniczną kopię swojego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport, zezwolenie i ważne pozwolenie na pobyt dla osób zamieszkałych poza Unią Europejską). Yoopies sprawdza, czy nazwisko, imię i wiek przekazane podczas rejestracji na Platformie są zgodne;
- W odniesieniu do dyplomów: gdy Opiekun zaznacza, że posiada dowolny rodzaj dyplomu, przesyła elektronicznie jego kopię. Yoopies sprawdza, czy dyplom został wydany na imię i nazwisko podane w momencie rejestracji Opiekuna.

Sprawdzenie profilu nie jest automatyczne i tylko Opiekun może o nie poprosić. Opiekunowie, którzy chcą skorzystać z systemu sprawdzania profilu, muszą uiścić następującą opłatę na pokrycie kosztów związanych z tym sprawdzaniem, w zależności od kraju zamieszkania:

Hiszpania	4€
Włochy	4€
Portugalia	3€
Szwecja	Free
Finlandia	Free
Dania	Free
Niemcy	Free
Austria	Free
Norwegia	Free
Francja	4€
Litwa	5€
Polska	4€
Holandia	Free
Belgia	4€
Luxemburg	4€
Wielka Brytania	£4
Szwajcaria	CHF 8

Kwoty zawierają podatek VAT.

Jednotygodniowa subskrypcja Premium, która jest automatycznie przedłużana bez konieczności rezygnacji ze strony Opiekuna, jest oferowana Opiekunom, którzy dokonali Weryfikacji, jak określono w art. 5.1.

W drodze wyjątku, weryfikacja jest bezpłatna i automatyczna dla :

- Opiekunów posiadających status Autoprzedsiębiorcy (tylko Francja);
- Opiekunów posiadających status Opiekuna Dziecka. W tym przypadku, oprócz informacji wymienionych powyżej, Yoopies sprawdza akredytację dostawcy usług opieki nad dziećmi. (Nie dotyczy Danii, Austrii, Holandii, Litwy i Hiszpanii).

Słowa "Profil zweryfikowany" są widoczne dla Pracodawców i pojawiają się na profilu zweryfikowanego Opiekuna.

(ii) status "Autoprzedsiębiorcy" (tylko Francja)

W ramach walki z pracą nierejestrowaną, Yoopies oferuje Opiekunom możliwość zdobycia licencji profesjonalisty w dziedzinie Usług Osobistych poprzez przyjęcie statusu samozatrudnionego (zwanego dalej "Autoprzedsiębiorcą").



Yoopies ułatwia Opiekunom korzystanie z usług świadczonych na zasadzie samozatrudnienia w następujący sposób:

- poprzez wystawianie faktur elektronicznych za Usługi Osobiste w imieniu i na rzecz Opiekuna i przeznaczonych dla Opiekuna na mocy pełnomocnictwa do fakturowania podpisanego pomiędzy Yoopies a Opiekunem. W takim przypadku Yoopies otrzymuje comJob w wysokości wynikającej z faktur (1,12 € za godzinę pracy w przypadku Usługodawcy prowadzącego działalność na własny rachunek);
- poprzez uproszczenie procedur administracyjnych w celu uzyskania pomocy dostępnej dla Opiekunów, którzy korzystają z usług wykwalifikowanych specjalistów w dziedzinie Usług Osobistych.

Aby profil Opiekuna otrzymał stempel "Samozatrudniony", muszą zostać spełnione dwa warunki:

- Opiekun musi być przedsiębiorcą prowadzącym działalność na własny rachunek i musi złożyć deklarację "Usługi dla osób", dzięki której Praca kwalifikuje się do ulg podatkowych zgodnie z artykułem 199 sexdecies Ogólnego Kodeksu Podatkowego;
- Usługodawca musi podpisać umowę rozliczeniową, zezwalającą Yoopies na wystawianie rachunków za Usługi Osobiste w jego imieniu i na jego rzecz.

W przypadku, gdy Usługodawcą jest osoba fizyczna, która nie posiada statusu autoprzedsiębiorcy i/lub nie złożyła deklaracji "Usług osobistych", Yoopies proponuje podjęcie niezbędnych kroków w imieniu danego Usługodawcy i na jego rzecz w celu ich uzyskania.

Słowa "Autoprzedsiębiorca" są widoczne dla Opiekunów i pojawiają się na profilu Opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek.

4.2.2. Przepisy dotyczące Opiekunów

Opiekunowie mogą zamieścić ogłoszenie opisujące pracę związaną z usługami osobistymi, którą chcą wykonywać.

Zamieszczając ogłoszenie, Opiekunowie zgadzają się, że Yoopies prześle je swoim partnerom, aby zmaksymalizować ich szanse na znalezienie osoby odpowiadającej ich oczekiwaniom. Tylko treść ogłoszenia jest automatycznie przekazywana i publikowana na stronie internetowej wspomnianych partnerów Yoopies. Tożsamość Opiekunek pozostaje poufna i nie jest widoczna na stronie internetowej ogłoszeniodawcy.

W celu nawiązania kontaktu z Opiekunami, każda osoba zainteresowana ogłoszeniem wyświetlonym na stronie partnera zostanie automatycznie przekierowana na Platformę Yoopies, z obowiązkiem rejestracji w celu nawiązania kontaktu z Opiekunami.

4.3. Ranking ogłoszeń

Umieszczanie i ranking ogłoszeń Członków w wynikach wyszukiwania na Platformie zależy od różnych czynników. Kiedy Pracodawca przeprowadza wyszukiwanie, wyniki wyszukiwania są uszeregowane według kryterium trafności, co oznacza, że niektóre ogłoszenia mogą być wyświetlane jako pierwsze na górze wyników, zwłaszcza w przypadku następujących typów

profili:

- profile osób pracujących na własny rachunek ze znacznikiem "Autopresiębiorca" (Dotyczy tylko Francji);
- profile opiekunów z dobrą recenzją wystawioną przez pracodawcę;
- najbardziej kompletne profile (zdjęcie, pełne ogłoszenie itp.);
- profile Opiekunów, które zostały zweryfikowane
- profile Opiekunów, którzy wykupili członkostwo Premium zgodnie z art. 4.1 niniejszego Regulaminu, przy czym należy zaznaczyć, że członkami Premium mogą być wyłącznie profile zweryfikowane.

Ponadto Zleceniodawca ma możliwość klasyfikacji wyświetlania reklam według :

- Trafność (domyślnie): ogłoszenia Opiekunów są wyświetlane na górze wyników według kryteriów Zleceniodawcy;
- Odległość: ogłoszenia usługodawców, których lokalizacja geograficzna jest najbliższa Zleceniodawcy, są wyświetlane na górze wyników;
- ocena Opiekunów: ogłoszenia Opiekunów z dobrą oceną (ocena od 1 do 5 gwiazdek) są wyświetlane na górze wyników;
- data publikacji: najnowsze ogłoszenia Opiekunów są wyświetlane w górnej części wyników.

Gdy pracodawca przegląda ogłoszenie Opiekunki, w górnej części wyników wyświetlane są następujące ogłoszenia:

- dostępna opcja opieki nad dzieckiem w nagłych wypadkach;
- ogłoszenia spełniające kryteria (dostępność, języki, którymi się posługuje itp.);
- ostatnio zaktualizowane ogłoszenia, przy czym należy zaznaczyć, że ogłoszenia Członków posiadających Członkostwo Premium (patrz artykuł 5.2 niniejszego Regulaminu) są aktualizowane automatycznie 4 razy na trzy dni;
- ogłoszenia Opiekunów, których lokalizacja geograficzna jest najbliższa Pracodawcy;
- ogłoszenia Opiekunów, którzy wykupili Abonament Premium (patrz artykuł 5.2 niniejszego Regulaminu).

Artykuł 5 – Warunki dostępu do Usług

Dostęp i rejestracja na Platformie są bezpłatne.

Pracodawcy mogą bezpłatnie kontaktować się za pośrednictwem wewnętrznego systemu wiadomości z Opiekunami, którzy opublikowali ogłoszenie.

Pracodawcy mogą sprawdzić dostępność Opiekunów.

Ponadto, oprócz rejestracji, Członkowie mogą zdecydować się na wykupienie Abonamentu

Premium, aby stać się "Członkiem Premium", przy czym należy zaznaczyć, że trzy oferowane formuły są płatne (z wyłączeniem Holandii, Austrii, Finlandii, Szwecji, Danii i Norwegii).

Pracodawcy, którzy nie wykupili członkostwa Premium, mogą nadal rezerwować Opiekunki, jeśli Opiekunka jest "Autoprzedsiębiorcą" i może korzystać z automatyzacji administracyjnej deklaracji, jednak Pracodawca zostanie obciążony opłatą w wysokości 24,90 euro miesięcznie. (tylko Francja)

5.1. Oferta Premium dla Opiekunów

Weryfikacja daje Opiekunom możliwość wykupienia Abonamentu Premium (zwanego dalej "Abonamentem Premium dla Opiekunów") oferowanego w formule miesięcznej w zależności od kraju zamieszkania:

Hiszpania	5€
Włochy	5€
Portugalia	3€
Szwecja	Darmowe
Finlandia	Darmowe
Dania	Darmowe
Niemcy	Darmowe
Austria	Darmowe
Norwegia	Darmowe
Francja	7€
Litwa	7€
Polska	5€
Holandia	Darmowe
Belgia	7€
Luxemburg	7€
Wielka Brytania	£9
Szwajcaria	CHF 7

- Ogłoszenia Opiekunów Premium pojawiają się na górze wyników wyszukiwania domyślnie wykonywanego przez Pracodawców;



- Po wysłaniu pierwszej wiadomości, Opiekunowie Premium mają dostęp do numerów telefonów Pracodawców, którzy wcześniej wyrazili zgodę na komunikację z nimi.

Abonament Premium jest odnawiany co miesiąc. Miesięczny Abonament Premium jest automatycznie przedłużany na koniec tygodnia obowiązywania Abonamentu Premium oferowanego w momencie Weryfikacji (patrz punkt 5.2 niniejszego Regulaminu).

Możliwe jest zatrzymanie automatycznego odnawiania Abonamentu Premium w dowolnym momencie poprzez kliknięcie przycisku "Zatrzymaj automatyczne odnawianie" w sekcji "Moje konto", sekcji "Premium", sekcji "Opcje".

Opiekun jest informowany o automatycznym odnowieniu Abonamentu Premium w momencie dokonywania płatności za Abonament Premium i/lub Weryfikacji. Informacja ta podawana jest na stronie dedykowanej Abonamentowi Premium przed przystąpieniem do operacji płatności oraz po otrzymaniu wiadomości e-mail potwierdzającej przystąpienie do Abonamentu Premium i/lub zakończeniu Weryfikacji.

W każdym dniu wymagalności miesięcznej płatności za Subskrypcję Premium, Subskrybent otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą jej odnowienie, zgodnie z art. L. 215-1 i następnymi francuskiego kodeksu konsumenckiego.

Opiekunowie posiadający status "Autoprepreneur" (tylko Francja) lub Opiekunka do dzieci automatycznie korzystają z bezpłatnej Subskrypcji Premium.

(Nie dotyczy Holandii, Finlandii, Szwecji, Danii, Niemiec, Austrii i Norwegii, ponieważ weryfikacja jest bezpłatna dla wszystkich Opiekunów).

5.2. Subskrypcja Premium dla Pracodawców

Każdy Pracodawca może wykupić Abonament Premium (zwany dalej "Opiekunami Premium") oferowany w formule miesięcznej, kwartalnej lub rocznej, dzięki któremu może korzystać z następujących korzyści

- Ogłoszenia Opiekunów Premium pojawiają się na górze wyników w domyślnym wyszukiwaniu przez Opiekunów;
- możliwość nieograniczonego kontaktu z Opiekunami za pośrednictwem wewnętrznego systemu wiadomości;
- dostęp do danych telefonicznych wszystkich Opiekunów, którzy wyrazili zgodę na przekazanie im tych danych, przy czym zaznacza się, że dostęp do danych telefonicznych Opiekunów jest możliwy wyłącznie po uzyskaniu odpowiedzi od Opiekuna za pośrednictwem wewnętrznego systemu wiadomości;
- możliwość zapoznania się z opiniami opublikowanymi przez innych Pracodawców
- możliwość nieograniczonego kontaktu z Opiekunami, którzy opublikowali opinie za pośrednictwem wewnętrznego systemu wiadomości;
- możliwość korzystania z funkcji rezerwacji (nie dotyczy Holandii, Austrii, Polski, Finlandii, Szwecji, Danii i Norwegii)

- pomoc w wypełnianiu procedur administracyjnych związanych z zatrudnieniem pracownika domowego i/lub korzystaniem z usług "Autoprzedsiębiorcy", a także pomoc w uzyskaniu pomocy związanej z usługami osobistymi. (tylko Francja)

Ponadto, Pracodawcy Premium korzystają z rozwiązania zastępczego w ramach limitu trzech kolejnych dni, w przypadku, gdy zarezerwowany Opiekun jest nagle niedostępny do wykonywania pracy. W takim przypadku Opiekun musi poinformować telefonicznie dział obsługi klienta Yoopies w godzinach od 10 do 18 w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Yoopies poinformuje Opiekunów o potrzebie Zleceniodawcy i skontaktuje go z odpowiednim Opiekunem. To punktualne zastępstwo, jeśli jego czas trwania przekracza jeden dzień, może być realizowane przez kilku Opiekunów. Opiekun przyjmuje do wiadomości, że Yoopies jest jedynie zobowiązana do zapewnienia środków i nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy żaden Opiekun nie jest dostępny w celu wykonania tego zastępstwa. (Nie dotyczy Holandii, Polski, Finlandii, Szwecji, Austrii, Danii i Norwegii)

Pracodawcy Premium mogą również skorzystać z ubezpieczenia Axa, jeśli zarezerwują Opiekuna ze statusem "Autoprzedsiębiorca" lub z osobą fizyczną. (Opiekunowie, którzy zawarli umowę o pracę z Opiekunem, są wykluczeni). Więcej informacji można znaleźć w naszej specjalnej sekcji: <https://yoopies.fr/regles-generales-de-diffusion>. (tylko Francja)

Opiekunowie Premium mogą skorzystać z kredytu oferowanego przez Yoopies, jeśli wykupią kwartalne lub roczne członkostwo Premium. Obowiązuje następujący kredyt:

Francja	3m - 50€ / 1y - 100€
Belgia	3m - 50€ / 1y - 100€
Szwajcaria	3m - 50 CHF / 1y - 100 CHF
Luxemburg	3m - 50€ / 1y - 100€
Włochy	3m - 30€ / 1y - 50€
Hiszpania	3m - 30€ / 1y - 50€
Portugalia	3m - 20€ / 1y - 40€
Litwa	N/A
Wielka Brytania	3m - 50£ / 1y - 100£
Niemcy	3m - 50€ / 1y - 100€
Polska	N/A

(Nie dotyczy Holandii, Austrii, Finlandii, Szwecji, Danii i Norwegii, gdzie Premium jest bezpłatne)



Kwota ta jest automatycznie dopisywana do konta Pracodawcy Premium, który może z niej korzystać w ramach wszystkich Usług osobistych kwalifikujących się do rezerwacji. Kredyt ten, który można wykorzystać w dowolnym momencie, jest ograniczony do jednego razu na osobę. W związku z tym Pracodawca Premium nie może korzystać z niego wielokrotnie, wykupując kilka członkostw Premium. Wszelkie próby manipulowania systemem lub korzystania z kredytów za pomocą osób trzecich lub grupy, makr, skryptów, "brute force", maskowania adresów IP, używania fałszywej tożsamości lub innych zautomatyzowanych środków (w tym systemów służących do penetracji innych systemów) są surowo zabronione. Wszelkie oszustwa lub próby oszustwa będą skutkowały zamknięciem konta Opiekuna i unieważnieniem kredytów, które będą musiały zostać zwrócone Yoopies, jeśli zostały wykorzystane. W razie potrzeby Yoopies zastrzega sobie prawo do wszczęcia wszelkich działań prawnych, jeśli uzna, że w wyniku takich działań poniosła jakiegokolwiek szkody. Anulowanie odnowienia subskrybowanego Członkostwa Premium spowoduje unieważnienie kredytów na koncie Opiekuna.

Cena Abonamentu Premium ulega obniżeniu w zależności od czasu trwania abonamentu i kraju, w którym znajduje się platforma Yoopies. Wszystkie ceny zawierają podatek VAT.

Hiszpania	Jeden (1) miesiąc: 14,90€ Trzy (3) miesiące: 39,00€ Jeden (1) rok: 108,00€
Włochy	Jeden (1) miesiąc: 19,99€ Trzy (3) miesiące: 39,00€ Jeden (1) rok: 108,00€
Portugalia	Jeden (1) miesiąc: 9,90€ Trzy (3) miesiące: 24,00€ Jeden (1) rok: 72,00€
Szwecja	Darmowe
Finlandia	Darmowe
Dania	Darmowe
Niemcy	Jeden (1) miesiąc: 24,90€ Trzy (3) miesiące: 60,00€ Jeden (1) rok: 156,00€
Austria	Darmowe
Norwegia	Darmowe
Francja	Jeden (1) miesiąc: €24.90 Trzy (3) miesiące: 57.00 Jeden (1) rok €156.00

Litwa	Jeden (1) miesiąc: 14,90€ Trzy (3) miesiące: 35,70€ Jeden (1) rok: 106,80€
Polska	Jeden (1) miesiąc: 39.90 PLN Trzy (3) miesiące: 89.70 PLN Jeden (1) rok: 298,80 PLN
Holandia	Darmowe
Belgia	Jeden (1) miesiąc: 24,90€ Trzy (3) miesiące: 60 € Jeden (1) rok: 156€
Luxemburg	Jeden (1) miesiąc: 24,90€ Trzy (3) miesiące: 60 € Jeden (1) rok: 156€
Wielka Brytania	Jeden (1) miesiąc: £29.90 Trzy (3) miesiące: £60.00 Jeden (1) rok: £156.00
Szwajcaria	Jeden (1) miesiąc : 49 CH Trzy (3) miesiące: 117 CH Jeden (1) rok: 300 CH

Płatności dokonuje się online za pomocą karty kredytowej (Visa, Eurocard, Mastercard).

Opiekunowie muszą podać numer swojej karty kredytowej lub debetowej, a także datę ważności i trzy ostatnie cyfry zabezpieczające znajdującego się na odwrocie karty. Protokół bezpieczeństwa SSL (Secure Sockets Layer) gwarantuje całkowitą poufność danych osobowych przesyłanych przez Internet.

Wszystkie płatności są nieodwołalne, Yoopies nie może przyznać częściowego lub całkowitego zwrotu kosztów Członkostwa Premium, chyba że zostanie o to poproszona w ustawowym terminie czternastu (14) dni, z wyjątkiem wyjątku przewidzianego w artykule L. 221-28 1° Kodeksu Konsumenckiego (por. artykuł 10 niniejszego dokumentu).

Pracodawcy mają możliwość podania kodu promocyjnego, który może im zaoferować zniżkę od ceny publicznej lub pewną liczbę darmowych dni Abonamentu.

Akceptując niniejszy regulamin, Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że kody promocyjne:

- nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż przewidziane w szczegółowych warunkach ustanowionych przez Yoopies dla każdego kodu promocyjnego;
- nie mogą być powielane, sprzedawane ani przekazywane w żaden sposób, nie mogą być też udostępniane publicznie poprzez umieszczanie ich na forum publicznym, w sieciach społecznościowych lub w inny sposób, chyba że Yoopies wyraźnie na to zezwoli;



- może wygasnąć przed użyciem i może zostać dezaktywowana przez Yoopies w dowolnym momencie z dowolnego powodu bez żadnej odpowiedzialności ze strony Yoopies.

Yoopies zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania kodu promocyjnego i/lub do unieważnienia zamówienia i wykorzystania kodów promocyjnych przez Członka w przypadku błędnego, oszukańczego, nielegalnego lub sprzecznego z konkretnymi warunkami wykorzystania kodów promocyjnych lub niniejszego. Ponadto, w takim przypadku Yoopies zastrzega sobie prawo do:

- zamknięcia konta Członka, który nie zastosował się do powyższych warunków;
- żądania od Członków zwrotu kosztów za kody promocyjne wykorzystane w celu innym niż określony w szczegółowych warunkach ustanowionych przez Yoopies lub w niniejszym dokumencie.

Subskrypcja Premium jest automatycznie odnawiana na taki sam okres, na jaki została początkowo wybrana.

Możliwe jest zatrzymanie automatycznego odnawiania Subskrypcji Premium w dowolnym momencie, w sekcji "Moje konto", w sekcji "Premium", należy kliknąć "Anuluj" i potwierdzić anulowanie.

Opiekun jest informowany o automatycznym odnowieniu podczas opłacania Abonamentu Premium. Informacja ta jest podawana na dedykowanej stronie przed przystąpieniem do tych operacji oraz po otrzymaniu wiadomości e-mail potwierdzającej Subskrypcję Premium.

Zgodnie z art. L. 215-1 i nast. francuskiego kodeksu konsumenckiego*, w każdym miesięcznym lub kwartalnym terminie płatności abonamentu, Abonent otrzymuje e-mail potwierdzający jego odnowienie, ze wzmianką o możliwości przerwania automatycznego odnowienia. W przypadku rocznego terminu płatności, Zleceniodawca otrzymuje wiadomość e-mail na miesiąc przed dniem jego odnowienia, z informacją o możliwości przerwania automatycznego odnowienia.

W przypadku, gdy Opiekun jest w trakcie wykonywania pracy u Pracodawcy, Pracodawca nie może przerwać automatycznego odnawiania abonamentu Premium, dopóki praca (prace) nie zostanie zakończona/ne lub anulowana/ne.

Należy pamiętać, że opłaty za subskrypcję Premium i automatyczne przypomnienia o odnowieniu nie mają zastosowania w krajach, w których subskrypcja Premium jest bezpłatna: Norwegia, Dania, Holandia, Szwecja, Finlandia, Austria.

* Artykuł L. 215-1 kodeksu konsumenckiego: "W przypadku umów o świadczenie usług zawartych na czas określony z dorozumianą klauzulą przedłużenia, przedsiębiorca świadczący usługę informuje konsumenta na piśmie, listownie lub za pośrednictwem specjalnej poczty elektronicznej, najwcześniej trzy miesiące, a najpóźniej miesiąc przed upływem okresu uprawniającego do odmowy przedłużenia, o możliwości nieprzedłużenia umowy, którą zawarł z dorozumianą klauzulą przedłużenia.

Informacja ta powinna być podana w sposób jasny i zrozumiały oraz powinna zawierać w widocznej ramce termin, w którym nie można przedłużyć umowy.

Jeżeli informacja ta nie została wysłana do konsumenta zgodnie z ustępem pierwszym, konsument może bezpłatnie rozwiązać umowę w dowolnym czasie po dacie przedłużenia.

Zaliczki wpłacone po dacie ostatniego przedłużenia lub, w przypadku umów na czas nieokreślony, po dacie przekształcenia umowy pierwotnej w umowę na czas określony, są w tym przypadku zwracane w ciągu 30 dni od daty rozwiązania umowy, po odliczeniu kwot odpowiadających wykonaniu umowy do tej daty.

Przepisy niniejszego artykułu stosuje się bez uszczerbku dla tych, które z mocy prawa poddają niektóre umowy szczególnym zasadom w zakresie informowania konsumentów.

Artykuł L. 215-2 kodeksu konsumenckiego: "Przepisy niniejszego rozdziału nie mają zastosowania do podmiotów świadczących usługi w zakresie wody pitnej i usług sanitarnych".

Artykuł L. 215-3 Kodeksu konsumenckiego: "Postanowienia niniejszego rozdziału mają zastosowanie również do umów zawieranych pomiędzy profesjonalistami a nieprofesjonalistami".

Artykuł L. 241-3 Kodeksu konsumenckiego: "Jeśli przedsiębiorca nie dokonał zwrotu na warunkach określonych w artykule L. 215-1, należne kwoty są oprocentowane według stopy ustawowej.

Article 6 – Opis usług

6.1. Komunikaty wewnętrzne

6.1.1. Kontakt ze strony pracodawcy

Pracodawcy mogą kontaktować się z Opiekunami za pomocą wewnętrznej wiadomości. Po rejestracji Pracodawca może bezpłatnie wysłać 3 wiadomości do Opiekunów bez konieczności wykupienia abonamentu Premium, klikając opcję "Kontakt" na profilu Opiekuna.

Opiekunowie muszą wykupić członkostwo Premium, jeśli chcą nawiązać więcej niż trzy (3) kontakty z innym Opiekunem. W drodze wyjątku Pracodawcy mogą kontaktować się z



Opiekunkami mającymi status Opiekunki do dzieci bez ograniczeń i bezpłatnie. (Nie dotyczy Norwegii, Finlandii, Austrii, Danii, Holandii i Szwecji, gdzie abonament Premium jest bezpłatny).

Nawiązując kontakt z Dostawcą usług assistance, Pracodawca musi wypełnić wniosek o pracę, określając rodzaj pożądanej usługi osobistej oraz częstotliwość pracy, w tym dni tygodnia i godziny.

Jeśli Opiekun zaakceptuje kontakt ze strony Pracodawcy, może on następnie zaproponować, pod warunkiem wykupienia Abonamentu Premium:

- jedną lub więcej rozmów kwalifikacyjnych Opiekunowi, określając datę, godzinę i miejsce spotkania, jeżeli jest to rozmowa bezpośrednia;
- wywiad telefoniczny. W tym przypadku nie jest konieczne wskazanie lokalizacji.

Opiekun może przyjąć lub odrzucić prośbę o rozmowę lub prośbę o rezerwację od Pracodawcy

6.1.2. Kontakt przez Opiekuna

Opiekun może skontaktować się z Pracodawcą za pośrednictwem wewnętrznego systemu wiadomości. Kontaktując się z Pracodawcą, Opiekun proszony jest o przedstawienie swojej motywacji i predyspozycji w odniesieniu do ogłoszenia o pracę u Pracodawcy.

Opiekun może wysłać pisemne wiadomości do Pracodawcy, pod warunkiem, że wstępny kontakt został uzgodniony przez obie strony.

6.2. Rezerwacje (zlecenie pracy)

(Nie dotyczy Norwegii, Finlandii, Austrii, Danii, Holandii, Polski i Szwecji, gdzie rezerwacje nie są włączone).

Yoopies jest zobowiązana do odpowiedzialności społecznej i socjalnej, zarówno wobec Opiekuna, jak i Pracodawcy. W celu zapobiegania pracy nierejestrowanej, która jest powszechna w dziedzinie zatrudniania pomocy domowych, Pracodawca zobowiązuje się do rezerwowania Opiekunów za pomocą funkcji rezerwacji online i niepłacenia Opiekunom poza platformą.

Stawki pozostają do negocjacji pomiędzy Opiekunem a Pracodawcą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Opiekun zarejestrowany na Platformie zobowiązuje się zawsze korzystać z rezerwacji online na Platformie w celu wykonywania swojej Pracy i zobowiązuje się nie przyjmować żadnych płatności za swoją Pracę od Opiekunów spoza Platformy. *(Nie dotyczy Norwegii, Austrii, Finlandii, Danii, Holandii, Polski i Szwecji, gdzie nie ma możliwości dokonywania rezerwacji).*

Yoopies zastrzega sobie prawo do wykluczenia każdego Użytkownika zarejestrowanego na Platformie, który nie przestrzega tego postanowienia.

Pracodawca może zgłosić zapotrzebowanie na Pracę bez uprzedniego wysłania wiadomości do Opiekuna.

Pracodawca ma swobodę wyboru Opiekuna, który najlepiej odpowiada jego potrzebom,



wysyłając do niego zapytanie o Pracę bezpośrednio poprzez formularz zapytania o Rezerwację. Pracodawca ma również możliwość wyboru profilu Opiekuna po opublikowaniu Ogłoszenia o pracę na Platformie i wysłaniu wiadomości.

Yoopies nie doradza ani nie kieruje Pracodawcą w wyborze Opiekunki. Pracodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wybór Opiekuna, z którym się kontaktuje i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ich stosunku umownego.

Yoopies nie gwarantuje Pracodawcy, że Opiekunka posiada dokumenty niezbędne do wykonywania pracy najemnej lub prowadzenia działalności na własny rachunek. Yoopies nie ponosi za to odpowiedzialności.

Aby zarezerwować Opiekuna, Pracodawca wypełnia Formularz oferty pracy, opisując pracę, którą chce zlecić Opiekunowi. W szczególności, Pracodawca podaje następujące informacje w formularzu rezerwacji:

- rodzaj pracy;
- częstotliwość wykonywania pracy (praca okazjonalna lub regularna);
- dni tygodnia i godziny pracy;
- data rozpoczęcia pracy;
- data zakończenia pracy;
- spersonalizowana wiadomość określająca potrzeby i zawierająca informacje niezbędne do pomyślnego wykonania zadania;
- w razie potrzeby adres miejsca wykonywania pracy;
- Opcja filtra "School holidays" (Wakacje szkolne) umożliwia wyłączenie okresu wakacji szkolnych z regularnej pracy. Jeśli Opiekun zaznaczy to pole, tygodnie odpowiadające wakacjom szkolnym zostaną automatycznie wyzerowane.

Ogólnie rzecz biorąc, Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie informacje i środki niezbędne do umożliwienia Opiekunowi wykonania Pracy oraz zobowiązuje się zapłacić Opiekunowi za wykonaną pracę.

Koszt godzinowy podany na Platformie odpowiada cenie za jedną godzinę Pracy. Cena ta obejmuje wynagrodzenie Yoopies (por. art. 8 niniejszego Regulaminu) za koszty administracyjne.

Cena za Zlecenie jest wyświetlana w podsumowaniu rezerwacji w polu "Razem do zapłaty".

W przypadku Zlecenia okazjonalnego, cena odpowiada kosztowi godzinowemu pomnożonemu przez liczbę godzin wykonanych w ramach Zlecenia.

W przypadku pracy regularnej cena odpowiada kosztowi godzinowemu pomnożonemu przez liczbę godzin miesięcznych realizowanych w ramach pracy.

Cena podana jest w euro i zawiera wszystkie podatki, z wyjątkiem Wielkiej Brytanii, gdzie używane są funty brytyjskie i Szwajcarii, gdzie używane są franki.

Yoopies zapewnia bezpłatną spersonalizowaną wycenę Pracodawcy w imieniu i na rzecz



Opiekuna, gdy jest on "Autoprzedsiębiorcą" i oferuje usługę lub zestaw usług, których łączna cena jest większa lub równa stu (100) euro z VAT lub konsumentowi, który o nią poprosi. (tylko Francja)

Pracodawcy mają możliwość wprowadzenia kodu promocyjnego, który może oferować zniżkę od ceny za godzinę pracy lub darmowe godziny pracy. Kod promocyjny należy wprowadzić w momencie potwierdzenia zapytania o rezerwację i/lub w momencie dokonywania rezerwacji w przeznaczonym do tego celu polu "Kod promocyjny". Pracodawca musi kliknąć "Zastosuj", aby kod promocyjny został uwzględniony.

Akceptując niniejszy regulamin, Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że kody promocyjne :

- nie może być wykorzystywany do celów innych niż przewidziane w szczegółowych warunkach określonych przez Yoopies dla każdego kodu promocyjnego;
- nie może być powielany, sprzedawany ani przekazywany w żaden sposób, nie może być również udostępniany ogółowi społeczeństwa poprzez zamieszczanie go na forum publicznym, w sieciach społecznościowych ani na innych platformach lub w przestrzeni publicznej, chyba że Yoopies wyraźnie na to zezwoli;
- może wygasnąć przed użyciem i może zostać dezaktywowana przez Yoopies w dowolnym momencie i z dowolnego powodu, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności przez Yoopies.

Yoopies zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia kodu promocyjnego i/lub unieważnienia zamówienia i wykorzystania kodów promocyjnych przez Członka w przypadku, gdy są one błędne, podlegały oszukaniu, nielegalne lub sprzeczne ze szczególnymi warunkami mającymi zastosowanie do kodów promocyjnych.

Ponadto, w takim przypadku, Yoopies zastrzega sobie prawo do:

- zamknąć konto Członka, który nie zastosował się do powyższych warunków;
- żądać od Członków zwrotu pieniędzy za kody promocyjne wykorzystane w celu innym niż określony w szczegółowych zasadach i warunkach ustanowionych przez Yoopies lub w niniejszym dokumencie.

W celu ułatwienia zgłoszenia (por. art. 6.6 niniejszego dokumentu) i przybliżonego oszacowania rzeczywistego kosztu pracy (po uzyskaniu pomocy socjalnej i podatkowej przyznawanej w ramach usług osobistych), w podsumowaniu rezerwacji wyszczególnia się również składki na ubezpieczenie społeczne związane z pracą oraz pomoc, do której opiekun może być uprawniony (tylko Francja).

Pomoc ta jest szacowana w sposób orientacyjny, zgodnie z informacjami podanymi przez Opiekuna i obejmuje zasadniczo (w zależności od zmian w obowiązującym ustawodawstwie, na które Yoopies nie udziela żadnej gwarancji):

- liczba dzieci pozostających na utrzymaniu w gospodarstwie domowym Pracodawcy;
- wiek ostatniego dziecka Zleceniodawcy;
- sytuacja rodzinna Zleceniodawcy;

- kod pocztowy Pracodawcy;
- zakres dochodów podatkowych gospodarstwa domowego Pracodawcy w roku poprzedzającym złożenie wniosku (tylko Francja).

Pomoc ta obejmuje między innymi Complément de Libre Choix de Mode de garde (CMG) wypłacany co miesiąc przez CAF z tytułu opieki nad dzieckiem poniżej 6 roku życia, ulgę podatkową z tytułu usług osobistych oraz wszelką pomoc lokalną (tylko Francja).

Rzeczywisty koszt pracy odpowiada sumie ceny pracy i związanych z nią wydatków, pomniejszonej o wyżej wymienioną pomoc i ulgę podatkową, do której opiekun może być uprawniony (tylko Francja).

W przypadku pracy okazjonalnej, efektywny koszt jest całkowitym efektywnym kosztem pracy.

W przypadku pracy regularnej, efektywny koszt odpowiada miesięcznemu kosztowi pracy. Koszt efektywny odnosi się również do jednej godziny pracy.

Podane na Platformie kwoty składek na ubezpieczenie społeczne i zapomogi są jedynie szacunkowe i nie mają wartości umownej. Yoopies nie ponosi za nie odpowiedzialności.

Uzyskanie pomocy podlega warunkom, o których Użytkownik powinien wiedzieć, w szczególności na stronach internetowych CAF (<https://www.caf.fr/>) i rządu (<http://www.entreprises.gouv.fr/services-a-la-personne>) (tylko Francja).

Jeśli Opiekun wykonujący pracę jest osobą prywatną, Pracodawca ma status osoby prywatnej-pracodawcy i musi zadeklarować wypłacone wynagrodzenie (odpowiadające cenie pracy pomniejszonej o wynagrodzenie Yoopies). *(We Włoszech, Hiszpanii, Portugalii, Luksemburgu, Belgii, Szwajcarii, Wielkiej Brytanii i Niemczech pracodawca jest odpowiedzialny za zgłoszenie swojego opiekuna do odpowiedniego organu administracyjnego).*

Pracodawcy mogą zgłosić swojego opiekuna za pośrednictwem stron internetowych Pajemploi lub Cesu. Pajemploi lub Cesu obliczają i potrącają odpowiednie składki na ubezpieczenie społeczne z konta bankowego Opiekuna oraz wystawiają zaświadczenie podatkowe umożliwiające Opiekunowi skorzystanie z 50% ulgi podatkowej w ramach limitu określonego w Ogólnym Kodeksie Podatkowym. W celu ułatwienia składania deklaracji (por. art. 6.6. niniejszego Regulaminu), co miesiąc Opiekunowi wysyłane jest pocztą elektroniczną podsumowanie (tylko Francja).

W przypadku, gdy Opiekun jest uważany za pracodawcę Pracownika. Użytkownik podlega różnym obowiązkom wynikającym w szczególności z Kodeksu Pracy, Kodeksu Ubezpieczeń Społecznych oraz Krajowego Układu Zbiorowego dla pracowników osób prywatnych jako pracodawców.

Jeżeli Opiekun wykonujący Pracę ma status osoby samozatrudnionej, Pracodawca jest uważany za klienta Opiekuna. W tym charakterze Opiekunka zawiera z Pracodawcą umowę o świadczenie usług.

Co miesiąc Yoopies wystawia faktury elektroniczne za usługi domowe w imieniu i na rzecz Opiekuna dla Pracodawcy na podstawie upoważnienia do fakturowania podpisanego pomiędzy Yoopies a Opiekunem.

Sama Platforma nie świadczy usług domowych, ale pośredniczy w kontaktach między Członkami.

Aby zarezerwować Opiekuna dla powtarzającego się zlecenia, Zleceniodawca musi być Członkiem Premium i musi nim pozostać przez cały czas trwania zlecenia (por. Artykuł 5 niniejszego Regulaminu).

Niniejszy dokument nie stanowi porady prawnej, do której udzielania uprawnione są wyłącznie osoby wykonujące zawód prawnika.

6.3. Warunki zapłaty za pracę

(Nie dotyczy Norwegii, Austrii, Finlandii, Danii, Holandii, Polski i Szwecji, gdzie rezerwacje nie są włączone).

Przy pierwszym zleceniu, Zleceniodawca musi zarejestrować dane swojej karty bankowej, na podstawie których zostanie złożony w jego banku wniosek o preautoryzację kwot poniesionych w związku z Usługami, (zwane dalej "Płatnościami Zaangażowanymi"), a mianowicie :

- całkowitą cenę pracy w przypadku pracy okazjonalnej;
- miesięczna cena Zlecenia w przypadku Zlecenia stałego.

Akceptowane są wyłącznie karty MasterCard, Visa i Carte Bleue.

Dane bankowe Pracodawcy zostaną pobrane przez dostawcę usług płatniczych Yoopies (zwanego dalej "MangoPay") i będą bezpiecznie przechowywane przez okres rejestracji na Platformie w celu dokonywania płatności za Oferty Pracy wykonywane przez Opiekunów.

Zobowiązana kwota zostanie pobrana tylko wtedy, gdy Opiekun przyjmie zlecenie. Transakcja jest zawierana między Opiekunem a Opiekunką. Płatność online jest bezpieczna.

Jeśli w ciągu czterdziestu ośmiu (48) godzin od zakończenia wykonywania Zlecenia Pracodawca odmówi dokonania płatności na rzecz Opiekuna, jeśli w trakcie transakcji wystąpi błąd lub, ogólnie rzecz biorąc, jeśli Opiekun nie otrzyma zapłaty, Yoopies zautomatyzuje płatność na rzecz Opiekuna za wykonanie Zlecenia.

Zgodnie z art. 1346 Kodeksu cywilnego, Yoopies wstępuje w prawa Opiekuna i przystępuje do realizacji płatności należnej Opiekunowi za wykonanie Zlecenia. Pracodawca ma osiem (8) dni od daty płatności przez Yoopies na uregulowanie zwrotu kosztów.

Jeśli w tym kontekście okaże się, że Opiekun nie wykonał lub wykonał tylko część Pracy, Opiekun jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranych kwot na rzecz Yoopies, zgodnie z postanowieniami art. 1302-1 Kodeksu cywilnego, w ciągu ośmiu (8) dni od daty płatności przez Yoopies. Pracodawca pozostaje zobowiązany do zwrotu Yoopies kwot odpowiadających pracy częściowo wykonanej przez Opiekuna, jeśli ma to zastosowanie.

Yoopies zastrzega sobie prawo do zawieszenia konta danego Zleceniodawcy i/lub Opiekuna(ów) do czasu całkowitego uregulowania płatności zgodnie z warunkami określonymi w artykule 9.3. niniejszego Regulaminu.

6.4. Dostosowanie i walidacja realizacji zadania

(Nie dotyczy Norwegii, Austrii, Finlandii, Danii, Holandii, Polski i Szwecji, gdzie rezerwacje nie są włączone).

Po zakończeniu każdej pracy, w przypadku pracy okazjonalnej lub regularnej, Pracodawca musi potwierdzić czas trwania pracy faktycznie wykonanej przez Opiekuna, korygując go w razie potrzeby.

Pracodawca ma 48 godzin od daty e-maila korygującego na zatwierdzenie lub skorygowanie czasu trwania faktycznie wykonanej pracy. Jeśli Zleceniodawca nie podejmie żadnych działań, pierwotnie zarezerwowany czas trwania zlecenia zostanie automatycznie zatwierdzony, a kwoty odpowiadające zleceniu zostaną automatycznie pobrane z konta Zleceniodawcy i wypłacone za pośrednictwem jego "eWallet dla Opiekuna" otwartego w systemie MangoPay.

W przypadku korekty godzin przepracowanych przez Opiekuna, nowy wprowadzony czas trwania zostanie zatwierdzony, a kwoty odpowiadające cenie Zlecenia zostaną odjęte z konta bankowego Opiekuna i pobrane z e-portfela Pracodawcy, zgodnie z poniższymi procedurami:

- Jeśli rzeczywisty czas trwania Zlecenia jest dłuższy niż pierwotnie zaplanowany, cena Zlecenia będzie odpowiadać cenie za godzinę pomnożonej przez czas trwania pierwotnie zaplanowany w zgłoszeniu rezerwacji, do którego zostaną doliczone dodatkowo przepracowane godziny;
- Jeśli rzeczywisty czas trwania zlecenia jest krótszy niż początkowo planowany, cena zlecenia będzie odpowiadać cenie za godzinę pomnożonej przez czas trwania początkowo planowany w formularzu zlecenia, pomniejszonej o liczbę godzin niewykonanych przez opiekuna.

Po upływie określonego czasu, w przypadku braku ręcznej korekty przez Zleceniodawcę, pierwotnie wybrany czas trwania zostanie automatycznie zatwierdzony, a kwoty odpowiadające cenie Zlecenia zostaną pobrane z rachunku bankowego Zleceniodawcy za pośrednictwem E-portfela Zleceniodawcy.

W przypadku braku porozumienia między Opiekunem a Zleceniodawcą, cena za Pracę ustalona pierwotnie w momencie rezerwacji pozostaje niezmienną, a Opiekun otrzymuje wynagrodzenie w wysokości ceny za Pracę ustalonej pierwotnie w formularzu Oferty.

Zobowiązanie do zapłaty (por. art. 8 niniejszej umowy) zostaje następnie przelane na portfel elektroniczny Opiekuna (zwany dalej "portfelem elektronicznym Opiekuna") otwarty w systemie MangoPay.

Kwoty wpłacane na E-portfel Opiekuna są przekazywane przelewem na konto bankowe Opiekuna, którego dane Opiekun podał wcześniej podczas zakładania swojego konta członkowskiego. Przelew ten zostanie dokonany :

- w przypadku pracy okazjonalnej: w ciągu 48 godzin od zakończenia pracy, po potwierdzeniu przepracowanych godzin przez Pracodawcę;
- w przypadku Pracy regularnej: co miesiąc, po potwierdzeniu przepracowanych godzin od 25 dnia każdego miesiąca przez Opiekuna.

Kwoty wypłacane współwykonawcom mogą ulec opóźnieniom, na które Yoopies nie ma wpływu.

W przypadku, gdy Opiekun nie podał prawidłowych danych bankowych ze swojego Konta Członkowskiego, Yoopies zatrzyma kwoty należne Opiekunowi na E-portfelu Opiekuna do czasu uregulowania sytuacji.

Yoopies powiadamia Opiekuna pocztą elektroniczną o tym, że płatności są w toku i że to do Opiekuna należy podanie ważnych lub nowych danych konta bankowego, przy czym

przyjmuje się, że kwoty należne Opiekunowi nie mogą być dochodzone po upływie pięciu lat.

Przyjmując Zlecenie, Opiekun zobowiązuje się do zarejestrowania swoich danych bankowych na swoim koncie członkowskim w celu otrzymania ceny za Zlecenie.

Opiekun przyjmuje do wiadomości, że numery IBAN firm "Financière des paiements électroniques" i "Carrefour Banques" nie są akceptowane przez Yoopies (tylko Francja).

6.5. Zawieszenie i anulowanie pracy

(Nie dotyczy Norwegii, Austrii, Finlandii, Danii, Holandii, Polski i Szwecji, gdzie rezerwacje nie są włączone).

6.5.1. Wstrzymanie i anulowanie zlecenia przez Zleceniodawcę

Kaucja w wysokości dziesięciu (10) euro zostanie pobrana z e-portfela Zleceniodawcy i/lub potrącona z konta bankowego Zleceniodawcy w przypadku, gdy Opiekun zaakceptował prośbę o rezerwację Pracy na więcej niż 5 godzin przed jej rozpoczęciem, a Zleceniodawca anuluje Pracę na mniej niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem.

W drodze wyjątku, w przypadku odwołania pracy z powodu działania siły wyższej, zaliczka nie zostanie zatrzymana.

W przypadku przerwania regularnej pracy, Pracodawca skontaktuje się bezpośrednio z Opiekunem, aby poinformować go o przerwie, bez konieczności odwoływania pracy. Może on dostosować liczbę przepracowanych godzin do zera.

W przypadku definitywnego anulowania regularnej Pracy, Pracodawca jest proszony o sprawdzenie jakości Pracy Opiekuna i potwierdzenie definitywnego zakończenia Pracy. Pracodawca ma możliwość dostosowania stałego miejsca pracy na warunkach opisanych w artykule 6.4.

6.5.2. Zawieszenie i anulowanie pracy przez Opiekuna

Opiekun może anulować zlecenie bez opłat i bez możliwości odszkodowania dla Pracodawcy.

W przypadku przerwania regularnej pracy, Opiekun skontaktuje się bezpośrednio z Pracodawcą, aby go o tym poinformować, bez konieczności anulowania pracy. Pracodawca może dostosować liczbę przepracowanych godzin w późniejszym terminie.

Yoopies zastrzega sobie prawo do zamknięcia konta Członka w przypadku zbyt częstych przerw w pracy.

6.6. Deklaracja godzin przepracowanych przez Opiekuna

(tylko Francja)

W celu ułatwienia procedur administracyjnych na stronach internetowych Pajemploi i Cesu, Yoopies proponuje, aby w imieniu i na rzecz Pracodawcy, co miesiąc składał deklarację wynagrodzenia swoich pracowników za Usługi osobiste na rzecz Urssaf (zwaną dalej "Deklaracją").

W tym celu Yoopies proponuje Pracodawcy podpisanie z Yoopies pełnomocnictwa do składania deklaracji przez osoby trzecie w celu przekazania, w charakterze agenta, do wykonania w jego imieniu Deklaracji jego Pracownika(ów) do Pajemploi lub Cesu na warunkach określonych w umowie zlecenia przekazanej Użytkownikowi w momencie



rejestracji do przeczytania i podpisania.

Aby Yoopies mogło realizować wspomniane Usługi, Zleceniodawca musi wprowadzić na swoje konto identyfikatory Pajemploi lub Cesu. W przeciwnym razie nie będzie można złożyć żadnego Oświadczenia w imieniu Zleceniodawcy.

Yoopies nie ponosi odpowiedzialności w przypadku błędnych informacji wprowadzonych na Platformie, które prowadziłyby do złożenia fałszywej Deklaracji do Pajemploi lub Cesu, a w szczególności w przypadku Deklaracji automatycznie zatwierdzonej przez Yoopies w przypadku braku zatwierdzenia ww. podsumowania przez Opiekuna.

Artykuł 7 – Ocena jakości pracy

Po wykonaniu zadania przez Opiekuna, Pracodawca jest proszony o pozostawienie komentarza na temat jakości wykonanego przez niego zadania i wystawienie oceny.

Oceny i noty pozostawione przez Pracodawców są widoczne dla innych Użytkowników na profilu Usługodawcy.

Yoopies zastrzega sobie prawo do usunięcia komentarza i oceny Opiekuna, które nie są zgodne z prawdą, w szczególności ze względu na wiek recenzji lub zmiany w ocenach wystawionych przez nowych Opiekunów.

Opiekunowie przyjmują do wiadomości, że ich Praca podlega, w razie potrzeby, ocenie przez Pracodawców, której celem jest potwierdzenie pewnego poziomu profesjonalizmu i kompetencji Opiekunów.

Ocena ta polega na przyznaniu oceny na podstawie następujących kryteriów: punktualność, powaga, profesjonalizm, jakość pracy. Z drugiej strony, ocena nie może zawierać treści dyskryminujących, znieważających, obraźliwych, obscenicznych, wulgarnych, obraźliwych, agresywnych, niestosownych, brutalnych, zawierających groźby, nękania, rasistowskich, ksenofobicznych, o charakterze seksualnym, nawołujących do nienawiści, przemocy, zachęcających do działania lub używania nielegalnych substancji lub, bardziej ogólnie, sprzecznych z celami Platformy, mogących naruszyć prawa Yoopies lub osób trzecich lub sprzecznych z dobrymi obyczajami. Oceny wahają się od 1 do 5 gwiazdek. Suma tych ocen daje ocenę ogólną, również mieszczącą się w przedziale od 1 do 5 gwiazdek.

Po otrzymaniu przez Opiekuna przynajmniej jednej oceny, średnia ocena od 1 do 5 gwiazdek zostanie umieszczona na profilu Opiekuna. Dla każdej nowej oceny ustalana jest nowa średnia.

Indywidualna ocena wystawiona Opiekunowi przez Pracodawcę może zostać ujawniona Opiekunowi na jego życzenie. Opiekun może odpowiedzieć ze swojego konta na ocenę, korzystając z prawa do odpowiedzi.

Yoopies zastrzega sobie prawo do usuwania ocen w zależności od ich wieku oraz zmian ocen wystawionych przez Pracodawców.

Artykuł 8 – Wynagrodzenie Yoopies

W zamian za Usługi świadczone Członkom, Yoopies otrzymuje cenę Abonamentów Premium oraz opłatę rezerwacyjną od ceny ofert pracy.



Cena Abonamentów Premium jest określana w zależności od czasu trwania abonamentu i kraju, w którym znajduje się platforma Yoopies. Wszystkie ceny zawierają podatek VAT.

Hiszpania	Jeden (1) miesiąc: 14,90€ Trzy (3) miesiące: 39,00€ Jeden (1) rok: 108,00€
Włochy	Jeden (1) miesiąc: 19,99€ Trzy (3) miesiące: 39,00€ Jeden (1) rok: 108,00€
Portugalia	Jeden (1) miesiąc: 9,90€ Trzy (3) miesiące: 24,00€ Jeden (1) rok: 72,00€
Szwecja	Darmowe
Finlandia	Darmowe
Dania	Darmowe
Niemcy	Jeden (1) miesiąc: 24,90€ Trzy (3) miesiące: 60,00€ Jeden (1) rok: 156,00€
Austria	Darmowe
Norwegia	Darmowe
Francja	Jeden (1) miesiąc: €24.90 Trzy (3) miesiące: 57.00 Jeden (1) rok €156.00
Litwa	Jeden (1) miesiąc: 14,90€ Trzy (3) miesiące: 35,70€ Jeden (1) rok: 106,80€
Polska	Jeden (1) miesiąc: 39,90 PLN Trzy (3) miesiące: 89,70 PLN Jeden (1) rok: 298,80 PLN
Holandia	Darmowe
Belgia	Jeden (1) miesiąc: 24,90€ Trzy (3) miesiące: 60 € Jeden (1) rok: 156€
Luxemburg	Jeden (1) miesiąc: 24,90€ Trzy (3) miesiące: 60 €

	Jeden (1) rok: 156€
Wielka Brytania	Jeden (1) miesiąc: £29.90 Trzy (3) miesiące: £60.00 Jeden (1) rok: £156.00
Szwajcaria	Jeden (1) miesiąc: 49 CH Trzy (3) miesiące: 117 CH Jeden (1) rok: 300 CH

Yoopies zastrzega sobie prawo, według własnego uznania, do oferowania ofert promocyjnych.

Wysokość opłaty za rezerwację jest obliczana w następujący sposób:

(Nie dotyczy Norwegii, Finlandii, Austrii, Danii, Holandii, Polski i Szwecji, gdzie funkcja Rezerwacji nie jest włączona).

Hiszpania	Wynajęcie osoby prywatnej: kwota opłaty rezerwacyjnej za opiekę nad dziećmi, korepetycje, prowadzenie domu, opiekę nad osobami starszymi jest stała i wynosi 0,20 € za godzinę; z wyjątkiem 2,4 €/h za prowadzenie domu i 1 €/dzień, spacerów lub wizyty, także opieka nad zwierzętami domowymi.
Włochy	Wynajęcie osoby prywatnej: wysokość opłaty rezerwacyjnej za opiekę nad dziećmi, korepetycje, prowadzenie domu jest stała i wynosi 0,20€/h, w nagłych przypadkach, 31 grudnia oraz powyżej 30h 0€/h. Nie pobiera się prowizji za inne usługi, ponieważ rezerwacja nie jest możliwa.
Portugalia	Wynajęcie osoby prywatnej: wysokość opłaty rezerwacyjnej za opiekę nad dzieckiem jest stała i wynosi 0,20 € za godzinę, w nagłych przypadkach, 31 grudnia i powyżej 30h. Brak prowizji za inne usługi, ponieważ

	rezerwacja nie jest aktywna.
Niemcy	Wynajęcie osoby prywatnej: wysokość opłaty rezerwacyjnej za opiekę nad dzieckiem jest stała i wynosi 1,00 € za godzinę, w nagłych przypadkach, 31 grudnia i powyżej 30 godzinach. Brak prowizji za inne usługi, ponieważ rezerwacja nie jest możliwa.
Francja	Wynajęcie osoby prywatnej: wysokość opłaty rezerwacyjnej ustala się na 1,00 € za godzinę poniżej 30 godzin usług świadczonych przez Opiekuna w tygodniu i 0,50 €, jeśli Opiekun świadczy 30 lub więcej godzin w tym samym tygodniu; Jeśli Opiekun korzysta z usług Opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek: wysokość opłaty za rezerwację wynosi 1,12 € za godzinę.
Litwa	Wynajęcie osoby prywatnej: wysokość opłaty za rezerwację za opiekę nad dzieckiem jest stała i wynosi 0,30 € za godzinę, w nagłych wypadkach, 31 grudnia i 0,2 €/h po 30 godzinach. Brak prowizji za inne usługi, ponieważ rezerwacja nie jest możliwa.
Belgia	Wynajęcie osoby prywatnej: wysokość opłaty za rezerwację za opiekę nad dzieckiem jest stała i wynosi 1,00 € za godzinę, w nagłych przypadkach do 31 grudnia i 0,5 €/h powyżej 30 godzinach. Brak prowizji za inne usługi, ponieważ rezerwacja nie jest możliwa.
Luxemburg	Wynajęcie osoby prywatnej: wysokość

	opłaty za rezerwację za opiekę nad dzieckiem jest stała i wynosi 1,00 € za godzinę, w nagłych przypadkach do 31 grudnia i 0,5 €/h powyżej 30 godzinach. Brak prowizji za inne usługi, ponieważ rezerwacja nie jest możliwa.
Wielka Brytania	Wynajęcie osoby prywatnej: wysokość opłaty za rezerwację za opiekę nad dzieckiem jest stała i wynosi 1,00 € za godzinę, w nagłych przypadkach do 31 grudnia i 0,5 €/h powyżej 30 godzinach. Brak prowizji za inne usługi, ponieważ rezerwacja nie jest możliwa.
Szwajcaria	Wynajęcie osoby prywatnej: wysokość opłaty za rezerwację za opiekę nad dzieckiem jest stała i wynosi 1,00 CHF za godzinę, w nagłych wypadkach, 31 grudnia i 0,5 CHF/h powyżej 30 godzinach. Brak prowizji za inne usługi, ponieważ rezerwacja nie jest możliwa.

Wysokość opłat za rezerwację może w każdej chwili ulec podwyższeniu lub obniżeniu. Członkowie zostaną poinformowani o dacie wejścia w życie nowych kwot na trzydzieści (30) dni przed ich wprowadzeniem.

Nowe kwoty będą miały zastosowanie do każdej pracy, dla której zapytanie o rezerwację zostało utworzone po wejściu w życie nowych kwot, oraz do każdego abonamentu wykupionego po ich wejściu w życie.

Pracodawcy przyjmują do wiadomości i akceptują fakt, że to oni są odpowiedzialni za znajomość wysokości opłat rezerwacyjnych obowiązujących w dniu, w którym dokonują rezerwacji Opiekuna, lub wysokości opłat obowiązujących w dniu, w którym wykupują Abonament.



(Nie dotyczy Norwegii, Finlandii, Danii, Holandii, Szwecji i Austrii, gdzie usługa Premium jest bezpłatna).

9.1. Transakcje i członkostwo premium

Yoopies zdecydowało się na korzystanie z Payline i Stripe w zakresie wszystkich usług płatności elektronicznych za Członkostwo Premium.

Korzystając z systemu płatności kartą kredytową lub Paypal (tylko dla Opiekunów) podczas wykonywania Ofert Pracy na Platformie Yoopies, Członkowie akceptują specjalne warunki Payline dostępne na stronie Payline oraz specjalne warunki Stripe dostępne [tutaj](#).

9.2 Transakcje i płatności za pracę

Firma Yoopies zdecydowała się na korzystanie z usług Leetchi Corp. S.A. za pośrednictwem rozwiązania MangoPay dla wszystkich usług płatności elektronicznych kartą bankową w celu zapłaty za pracę.

W ten sposób Yoopies pozwala swoim użytkownikom stać się posiadaczami elektronicznych pieniędzy na ich kontach E-portfela. Korzystając z systemu płatności kartą kredytową za Oferty Pracy oferowane na Stronie Yoopies, Użytkownicy akceptują ogólne warunki korzystania z pieniądza elektronicznego MANGOPAY Leetchi dostępnego [tutaj](#).

9.3. Zaległości w płatnościach

W przypadku braku płatności kwot należnych Yoopies wysyłana jest wiadomość e-mail do danego Członka z prośbą o niezwłoczne uregulowanie płatności za pomocą wyciągu z konta bankowego Yoopies załączonego do wiadomości e-mail.

Yoopies może również wysyłać do Członka e-maile z przypomnieniami i wezwaniami do zapłaty.

W przypadku niedokonania płatności Yoopies zastrzega sobie prawo do zawieszenia konta danego Członka do czasu dokonania pełnej płatności, co skutkuje anulowaniem wszelkich bieżących lub przyszłych rezerwacji, bez ponoszenia przez Yoopies odpowiedzialności z tego tytułu.

Wszelkie pytania lub skargi dotyczące trudności lub zaległości w płatnościach można kierować bezpośrednio na jeden z poniższych adresów: servicerecouvrement@worklife.io lub contact@yooopies.fr

Article 10 – Prawo do odstąpienia od umowy

(Nie dotyczy Norwegii, Austrii, Finlandii, Danii, Holandii i Szwecji, gdzie usługa Premium jest bezpłatna).

Zgodnie z postanowieniami artykułu L. 221-18 Kodeksu Konsumenckiego, Użytkownik może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w ciągu czternastu (14) dni od zawarcia umowy sprzedaży, w przypadku gdy umowa nie została wykonana przed upływem tego terminu.

Umowę uważa się za wykonaną w następujących przypadkach:



- wymiana wiadomości między Członkami;
- skontaktowania się lub poproszenia o rozmowę z Opiekunem lub Pracodawcą lub innego zapytania
- rezerwacja pracy;
- wykonanie pracy;
- pobranie co najmniej jednego numeru telefonu Pracodawcy lub Opiekuna;
- wykorzystanie przez Pracodawcę kredytu oferowanego w momencie zakupu jego Abonamentu Premium;
- kontaktowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu z działem obsługi klienta lub działem prawnym Yoopies, z wyjątkiem sytuacji, gdy jego żądanie dotyczy skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy;
- Wniosek o weryfikację Profilu Opiekuna.

Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy, należy wysłać pismo lub e-mail, w którym wyraźnie wyrazi się chęć skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy i podać szczegóły dotyczące umowy. Mogą Państwo również skorzystać z następującego wzoru:

"Szanowna Pani, Szanowny Panie,

[Podaj swoje imię i nazwisko, e-mail rejestracyjny i adres].

Niniejszym korzystam z prawa do odstąpienia od umowy zawartej w dniu [data subskrypcji] z Yoopies i dotyczącej mojej subskrypcji Premium."

Wniosek ten należy skierować do:

- albo listem pisemnym na następujący adres Yoopies 17 rue Froment - 75011 Paris;
- lub pocztą elektroniczną na następujący adres: abonnement@yoopies.fr

Zgodnie z postanowieniami artykułu L. 221-28, 1°, kodeksu konsumenckiego, Użytkownik wyraźnie zrzeka się prawa do skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy we wszystkich przypadkach, w których umowa została wykonana przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zgodnie z wyżej wymienionymi przypadkami.

Article 11 – Rola i odpowiedzialność

11.1. Rola i odpowiedzialność Użytkowników

Użytkownik jest zobowiązany do :

- nie korzystania z Platformy w celach innych niż określone w niniejszym Regulaminie;



- nie ujawniania na swoim profilu danych osobowych, które umożliwiłyby innym Użytkownikom kontakt z nim bez korzystania z Usług oferowanych przez Yoopies;
- nie zamieszczania, nie wskazywania ani nie rozpowszechniania w jakiejkolwiek formie: informacji lub treści, których skutkiem jest zmniejszenie, dezorganizacja lub uniemożliwienie normalnego korzystania z Usług lub przerwanie i/lub spowolnienie normalnego przepływu komunikacji między Użytkownikami za pośrednictwem Usług, takich jak oprogramowanie, wirusy, bomby logiczne, masowe wysyłanie wiadomości itp. Yoopies zastrzega sobie prawo do usuwania wiadomości wysyłanych masowo przez Użytkownika w celu zachowania normalnej jakości korzystania z Usługi przez innych Użytkowników;
- nie zamieszczania, nie wskazywania i nie rozpowszechniania w jakiejkolwiek formie: nie komentować, nie zachowywać się w sposób dyskryminujący, zniesławiający, obraźliwy, obsceniczny, pornograficzny, wulgarny, obraźliwy, agresywny, niestosowny, brutalny, zagrażający, nękaący, rasistowski, ksenofobicznych, o konotacjach seksualnych, nawołujących do nienawiści, przemocy, zachęcających do działań lub używania nielegalnych substancji lub, bardziej ogólnie, sprzecznych z celami Platformy, mogących naruszać prawa Yoopies lub osób trzecich lub sprzecznych z dobrymi obyczajami;
- nie zamieszczania, nie wskazywania ani nie rozpowszechniania w jakiejkolwiek formie: informacji lub treści zawierających linki do stron internetowych osób trzecich, których działalność jest nielegalna, sprzeczna z dobrymi obyczajami i/lub niezgodna z celem Yoopies.

11.2. Rola i odpowiedzialność Yoopies

Yoopies i Członkowie są niezależnymi podmiotami, z których każdy działa we własnym imieniu i na własny rachunek.

Yoopies nie zawiera żadnych umów w imieniu i/lub na rzecz Pracodawcy lub Opiekuna. Członkowie zawierają umowy bezpośrednio ze sobą za pośrednictwem Platformy.

Ponieważ Yoopies nie jest stroną umów zawieranych pomiędzy Użytkownikami, nie może ponosić odpowiedzialności za trudności, które mogą powstać w trakcie zawierania lub wykonywania umów zawieranych pomiędzy Użytkownikami, jak również nie może być stroną ewentualnych sporów sądowych pomiędzy nimi, z tytułu gwarancji, oświadczeń lub zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju, którymi związani są Użytkownicy.

W związku z powyższym, Yoopies nie może być w żaden sposób traktowane jako pracodawca Opiekuna.

Yoopies nie ponosi odpowiedzialności za jakość lub zgodność pracy wykonywanej przez Opiekuna.



Yoopies zrzeka się wszelkiej odpowiedzialności za wszelkie incydenty lub wypadki, które mogą mieć miejsce podczas wykonywania Zlecenia. Ogólnie rzecz biorąc, Yoopies nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody (osobiste, fizyczne, materialne, finansowe lub inne), które mogą wystąpić podczas wykonywania Zlecenia. Żadne roszczenia w tym zakresie nie będą akceptowane.

Yoopies zobowiązuje się do świadczenia Usług z należytą starannością, z zastrzeżeniem, że jest to obowiązek środków, z wyłączeniem obowiązku rezultatu, co Użytkownicy wyraźnie potwierdzają i akceptują. Odpowiedzialność Yoopies jest ograniczona wyłącznie do świadczenia Usług zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym dokumencie.

Yoopies nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczane przez osoby trzecie. Wszelkie skargi należy kierować w pierwszej kolejności do autora danej treści.

Treści, które mogłyby być szkodliwe dla danej osoby, niezależnie od ich rodzaju, mogą być przedmiotem powiadomienia Yoopies w trybie przewidzianym w artykule 6-I-5 ustawy nr 2004-575 z dnia 21 czerwca 2004 r. o zaufaniu w gospodarce cyfrowej, przy czym Firma zastrzega sobie prawo do podjęcia środków opisanych w artykułach 11 i 12.

Artykuł 12 – Kary za nieprzestrzeganie Regulaminu

W przypadku naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu, lub bardziej ogólnie, naruszenia praw i przepisów przez Użytkownika, Yoopies zastrzega sobie prawo do:

- zawieszenia, usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do Platformy Członkowi, który jest autorem naruszenia lub naruszenia, lub który w nim uczestniczył;
- usunięcia całości lub części wszelkich treści związanych z danym naruszeniem;
- podjęcia wszelkich odpowiednich środków i wszczęcia postępowania sądowego;
- w razie potrzeby powiadomić właściwe organy, współpracować z nimi i przekazać im wszelkie informacje istotne dla dochodzenia i ścigania nielegalnych lub niezgodnych z prawem działań.

Artykuł 13 – Zawieszenie i rozwiązanie umowy

13.1. Zawieszenie ogłoszenia

Każdy Członek może zawiesić publikację ogłoszenia zamieszczonego na swoim koncie, umożliwiając jego kontakt z innymi Członkami Platformy. Zawieszenie jest czasowe i Członek może je w każdej chwili reaktywować.

13.2. Likwidacja konta Członka

13.2.1. Konto Opiekuna



Każdy Opiekun może w dowolnym momencie zakończyć swoją rejestrację na Yoopies, składając wniosek o zamknięcie swojego konta bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.

Opiekunowie mogą wysłać swoją prośbę lub przejść do swojego profilu w sekcji "Moje konto", klikając na "Usuń moje konto". Po wykonaniu tej czynności profil Opiekuna nie będzie już wyświetlany na liście wyszukiwania.

Aby zamknąć konto, żadna praca nie może być w toku. Opiekun, który chce zamknąć swoje konto, gdy trwa zlecenie, musi je najpierw anulować.

W przypadku Opiekunów posiadających Członkostwo Premium obowiązujące w dniu złożenia wniosku o zamknięcie konta, wniosek ten nie pociąga za sobą zwrotu kosztów za okres pozostały do końca Członkostwa Premium.

13.2.2. Konto Pracodawcy

Każdy Pracodawca może w dowolnym momencie zakończyć swoją rejestrację w Yoopies, żądając zamknięcia swojego konta bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Aby zakończyć subskrypcję Premium, Pracodawca musi przejść do swojego profilu i wybrać sekcję "Moje konto", przewinąć w dół do zakładki Premium, kliknąć "Anuluj" i postępować zgodnie z instrukcją. Otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem.

Po wykonaniu tej czynności profil Użytkownika nie będzie się już pojawiał na liście wyszukiwania. Jeśli pracodawca ma jedną lub więcej ofert pracy w toku, musi je wcześniej anulować. Jeśli Pracodawca ma wykupiony Abonament Premium, którego odnawianie nie zostało wstrzymane, musi wstrzymać odnawianie swojego Abonamentu Premium.

13.2.3. Postanowienia ogólne

Bez uszczerbku dla innych postanowień niniejszego dokumentu, w przypadku poważnego naruszenia przez Członka, Yoopies może zlikwidować konto Członka bez uprzedzenia lub formalnego powiadomienia.

Takie rozwiązanie nastąpi bez uszczerbku dla wszelkich odszkodowań, których Yoopies może dochodzić od Członka lub jego przedstawicieli prawnych w ramach rekompensaty za ewentualne szkody poniesione przez Yoopies w związku z takimi naruszeniami.

Artykuł 14 – Własność intelektualna

14.1 Treści rozpowszechniane przez Yoopies

Wszystkie elementy (rysunki, zdjęcia, teksty, logo) tworzące stronę Yoopies.com są wyłączną własnością Yoopies.

Ogólnie rzecz biorąc, Użytkownik otrzymuje osobiste, niewyłączne i niezbywalne prawo do dostępu i korzystania z Yoopies, przy czym wszelkie inne prawa są wyraźnie wykluczone bez uprzedniej pisemnej zgody Yoopies.

Marka Yoopies i nazwy domen Yoopies.com są i pozostają wyłączną własnością Yoopies.

14.2. Treści rozpowszechniane przez Użytkownika

Yoopies korzysta z licencji na korzystanie z praw własności intelektualnej związanych z Treściami dostarczonymi przez Użytkowników w celu rozpowszechniania ich na stronach internetowych Yoopies.

Użytkownik wyraźnie upoważnia Yoopies do modyfikowania tych Treści w celu zachowania karty graficznej strony internetowej Yoopies i/lub w celu dostosowania ich do parametrów technicznych lub formatów danych mediów.

Użytkownicy udzielają ogólnoświatowej, niewyłącznej licencji na korzystanie z udostępnionych informacji i/lub danych. Użytkownicy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za treść tych informacji i/lub danych. Yoopies zastrzega sobie prawo do usuwania wszelkich treści, które zostaną uznane za nielegalne, naruszające prawa własności intelektualnej lub sprzeczne z dobrymi obyczajami.

Użytkownik, zamieszczając informacje w serwisie, może ograniczyć lub zabronić wykorzystywania informacji zamieszczanych online na Platformie, powiadamiając o tym Yoopies na adres e-mail contact@yooopies.fr

Artykuł 15 – Kompletność

Jeżeli jedno z postanowień niniejszych Ogólnych Warunków stanie się nieważne z powodu zmiany przepisów prawa lub decyzji sądu, nie wpłynie to w żaden sposób na ważność i zgodność z pozostałymi postanowieniami niniejszych Ogólnych Warunków.

Artykuł 16 - Prawo właściwe - jurysdykcja - alternatywne metody rozstrzygania sporów

Niniejsze Warunki ogólne podlegają prawu francuskiemu.

Zgodnie z artykułem L. 612-1 kodeksu konsumenckiego, w przypadku sporu między Yoopies a Użytkownikiem, gdy spór ten nie mógł zostać rozstrzygnięty w drodze uprzedniej pisemnej reklamacji złożonej bezpośrednio w dziale obsługi klienta Yoopies pod adresem contact@yooopies.fr, Użytkownik może skorzystać z bezpłatnej pomocy mediatora konsumenckiego w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu, który przeciwstawia Yoopies, w terminie krótszym niż jeden rok od daty złożenia pisemnej reklamacji do Yoopies.

Yoopies wyznaczyła SAS Médiation Solution jako podmiot zajmujący się mediacją konsumencką poprzez członkostwo zarejestrowane pod numerem CS0001346/2007.

Aby skierować sprawę do Rzecznika Praw Obywatelskich, konsument musi sformułować swój wniosek:

- pisemnie na adres : Sas Médiation Solution, 222 chemin de la bergerie, 01800 - Saint Jean de Niois/Tel : 04 82 53 93 06;



- lub pocztą elektroniczną na adres: contact@sasmediationsolution-conso.fr

wypełniając formularz online zatytułowany "Przekazanie sprawy do Rzecznika" na stronie internetowej <https://www.sasmediationsolution-conso.fr>

Wszelkie nieporozumienia lub spory, których nie można rozstrzygnąć polubownie, podlegają, zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego, jurysdykcji miejsca zamieszkania pozwanego lub miejsca wykonania usługi, albo, zgodnie z Kodeksem konsumenckim, jurysdykcji miejsca, w którym powód zamieszkiwał w chwili zawarcia umowy, chyba że zasady porządku publicznego przyznają jurysdykcję innym sądom.

Ogólne Warunki Korzystania z Platformy Yoopies i Usług Pet Sitting.

Data ostatniej aktualizacji: 3 Stycznia 2022

Informacje prawne

Strona ta jest tworzona i publikowana przez Worklife, uproszczoną spółkę akcyjną o kapitale 26 237,00 euro, której siedziba mieści się przy 17 rue Froment - 75011, Paryż (Francja), zarejestrowaną w Paryskim Rejestrze Handlowym i Spółek pod numerem 533 592 051.

Kontaktowy adres e-mail: contact@yoopies.fr

Dyrektor ds. publikacji: Benjamin Suchar - contact@yoopies.fr

Redaktor: Benjamin Suchar - contact@yoopies.fr



Wewnątrzwspólnotowy numer VAT: FR06 533592051

Numer SIRET: 533 592 051 00031

Ta strona jest obsługiwana w Paryżu, we Francji, przez Amazon Web Services (AWS). Siedziba firmy Amazon Web Services (AWS) znajduje się pod adresem Inc. P.O/ Box 81226 - Seattle, WA 98108-1226, telefon: (206) 266-4064 (<http://aws.amazon.com>).

Informacje ogólne

Niniejsze Ogólne Warunki Korzystania i Sprzedaży Usług na stronie Yoopies.pl (dalej "Ogólne warunki korzystania" lub "OWU") mają na celu określenie warunków dostępu i korzystania z Platformy i usług online proponowanych przez firmę Worklife (dalej "Firma" lub "Yoopies"), wydawcę stron Yoopies, oraz określenie ram relacji między Członkami a Platformą w ramach świadczenia Pet Sitting.

Strona Yoopies jest dostępna:

- Francja: yoopies.fr
- Belgia: yoopies.be
- Szwajcaria: yoopies.ch
- Luxemburg: yoopies.lu
- Wielka Brytania: yoopies.co.uk
- Szwecja: yoopies.se
- Finlandia: yoopies.fi
- Niemcy: yoopies.de
- Austria: yoopies.at
- Litwa: yoopies.lt



- Polska: yoopies.pl
- Norwegia: yoopies.no
- Holandia: yoopies.nl
- Hiszpania: yoopies.es
- Portugalia: yoopies.pt
- Włochy: yoopies.it
- Dania: yoopies.dk

Każda strona internetowa ma wersję angielską, poprzez dodanie [en.yoopies](https://en.yoopies.com).(kod kraju)

Użytkownik może również uzyskać dostęp do Usług oferowanych przez Yoopies w innych krajach, klikając odpowiednie flagi na stronie [Yoopies.com](https://yoopies.com).

Niniejszym przypomina się, że niniejszy dokument nie stanowi porady prawnej, do której udzielania uprawnieni są wyłącznie prawnicy.

Artykuł 1 – Definicje

W niniejszym Regulaminie słowa lub wyrażenia rozpoczynające się wielką literą, w liczbie pojedynczej lub mnogiej, będą miały znaczenie określone poniżej:

"Abonament Premium": oznacza płatny pakiet dający dostęp do płatnych Usług Yoopies przez określony czas, automatycznie odnawialny na okres odpowiadający początkowo wybranemu; (nie obejmuje yoopies.se, yoopies.fi, yoopies.dk, yoopies.nl, yoopies.pl, yoopies.at, yoopies.no)

"Pomoc w procedurach administracyjnych": pomoc świadczona przez Yoopies w przeprowadzaniu formalności administracyjnych podejmowanych przez Dostawcę i/lub Opiekuna w celu realizacji usług osobistych oferowanych za pośrednictwem Platformy;

"Treść": odnosi się do wszelkich oświadczeń, wiadomości lub informacji dowolnego rodzaju (tekstów, obrazów, filmów, zdjęć, komentarzy, znaków towarowych, nazw firm itp.)



zamieszczonych online przez Członka;

"Opiekun": odnosi się do Członka, osoby fizycznej, pragnącej skorzystać z usług Opiekuna za pośrednictwem Platformy;

"Dane" lub "Dane Osobowe": oznaczają dane osobowe, które można wykorzystać do identyfikacji Użytkownika;

"Opiekun": oznacza Członka zarejestrowanego na Yoopies, gotowego do wykonania Pracy zleconej przez Pracodawcę lub oferującego Pracodawcom Usługi osobiste. Opiekunem może być osoba prywatna lub profesjonalista działający we własnym imieniu. Opiekunowie, którzy posiadają status "Autoprzedsiębiocy" oraz zgodę lub deklarację (zwaną dalej "Deklaracją Usług Osobistych") upoważniającą ich do świadczenia usług w domu, otrzymują status

"Autoprzedsiębiocy" na swoim profilu na Yoopies. (Dotyczy tylko strony yoopies.fr)
Opiekun może zajmować się opieką nad dziećmi (opiekunka do dziecka, niania, opiekunka do dziecka), sprzątaniem, udzielaniem korepetycji, opieką nad zwierzętami domowymi lub pomocą krewnym pozostającym na utrzymaniu;

"Członek": oznacza Opiekuna lub Pracodawcę zarejestrowanego na Platformie Yoopies;
"Praca": oznacza usługę powierzoną Opiekunowi przez Pracodawcę;

"Platforma": oznacza stronę internetową Yoopies dostępną online pod adresem <https://yoopies.com>;

"Usługi": oznacza wszystkie bezpłatne lub płatne usługi oferowane przez Platformę;

"Usługi Pet Sitting": oznacza usługi pet sitting oferowane na Platformie przez Usługodawców;

"Użytkownik": oznacza każdą osobę korzystającą z Platformy, zarówno odwiedzającą, jak i Członka;

"Weryfikacja": oznacza opcję zaproponowaną przez Yoopies i wybraną przez Opiekuna w celu poświadczenia prawdziwości informacji podanych w jego profilu (dokument tożsamości, zezwolenie na pobyt, dyplomy i podobne).

Artykuł 2 - Cel działalności Yoopies

Yoopies oferuje następujące usługi:

- Yoopies oddaje do dyspozycji Pracodawców i Opiekunów narzędzia i środki techniczne umożliwiające im kontakt za pośrednictwem Platformy;
- Yoopies przechowuje wnioski i oferty pracy oraz ogólnie wszelkie treści generowane przez Opiekunów i Pracodawców na Platformie;



- Yoopies umożliwia Użytkownikom zarządzanie organizacją Misji i ich opłacaniem, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym dokumencie.

W tym zakresie Yoopies łączy Opiekunów oferujących Usługi Pet-Sitting z Pracodawcami, tj. profilami pet-sitterów oferujących osobom prywatnym usługi pet-walking i/lub pet-sitting w domu.

Podkreśla się, że obowiązki Yoopies ograniczają się do wdrożenia środków umożliwiających kontakt Opiekunów i Pracodawców.

Artykuł 3 - Akceptacja Ogólnych Warunków Użytkowania

Korzystanie z serwisu internetowego Yoopies podlega niniejszemu Regulaminowi. Korzystając z serwisu Yoopies w ramach usług, o których mowa w artykule 2, Użytkownicy potwierdzają, że przeczytali, zrozumieli i zaakceptowali bez zastrzeżeń niniejszy Regulamin. Podobnie, korzystając z serwisu internetowego Yoopies, Użytkownicy potwierdzają, że zaakceptowali politykę prywatności i ochrony danych osobowych (zwaną dalej "Polityką Prywatności"), z którą można zapoznać się w każdej chwili na stronie internetowej.

Yoopies może w każdym czasie modyfikować i aktualizować niniejszy Regulamin oraz Politykę Prywatności. Ogólne Warunki i Polityka Prywatności obowiązujące w momencie korzystania ze strony internetowej Yoopies są obowiązujące dla Użytkownika.

Zaleca się, aby Użytkownik regularnie zapoznawał się z aktualną wersją Warunków użytkowania. Aktualna wersja Warunków użytkowania oraz Polityki prywatności i ochrony danych osobowych znajduje się w każdej chwili na stronie internetowej Yoopies, na dole strony.

Artykuł 4 – Dostęp i korzystanie z Platformy

4.1. Dostęp do Platformy

Platforma jest dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Yoopies zastrzega sobie jednak prawo, bez uprzedzenia i bez odszkodowania, do czasowego zawieszenia Platformy lub dostępu do Usług zdalnych, w szczególności w celu przeprowadzenia aktualizacji, czynności konserwacyjnych lub modyfikacji serwerów.

Yoopies zastrzega sobie prawo do uzupełniania lub zmiany Platformy i dostępnych na niej Usług w dowolnym czasie.

W przypadku czasowej lub długotrwałej niedostępności Platformy, w szczególności w przypadku wystąpienia "błędów" lub w przypadku jej ostatecznego zamknięcia, Yoopies nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, które mogą wystąpić, inne niż te wynikające bezpośrednio z niewykonania zobowiązań wymienionych w niniejszym dokumencie.

Yoopies nie gwarantuje, że Platforma będzie działać bez zakłóceń i że serwery zapewniające



dostęp do niej i/lub strony osób trzecich, do których prowadzą hiperłącza, są wolne od wirusów.

Yoopies nie ponosi odpowiedzialności, jeśli jeden lub więcej Użytkowników nie może połączyć się z Platformą z powodu usterki technicznej lub jakiegokolwiek innego problemu.

Platforma zrzesza Pracodawców, którzy rejestrują się na Platformie, aby nawiązać kontakt z Opiekunami. Proponują oni wynagrodzenie dla Opiekunów za wykonanie zlecenia Pet sitting.

Dostęp do Platformy dla Pracodawców jest zarezerwowany dla każdej osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, do zaciągania zobowiązań wynikających z niniejszych Ogólnych Warunków Użytkowania, w ramach własnych potrzeb związanych z usługami osobistymi, a nie w celu odsprzedaży, wynajmu lub wymiany Usług na rzecz osób trzecich, w ramach działalności zawodowej lub okazjonalnej.

Opiekunowie oferują Miejsca Pracy dla Usług Osobistych. Dostęp do Platformy dla Opiekunów jest zastrzeżony dla :

Platforma zrzesza :

- Pracodawców, zarejestrowanych na Platformie w celu nawiązania kontaktu z Opiekunami. Proponują oni wynagrodzenie dla Opiekunów za Usługi Pet Sitting. Dostęp do Platformy jest zarezerwowany dla każdej osoby fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, która zobowiąże się do przestrzegania niniejszych Ogólnych Warunków, w ramach własnych potrzeb związanych z Usługami Pet Sitting, a nie w celu odsprzedaży, wynajmu lub wymiany Usług na rzecz osób trzecich, w ramach działalności zawodowej lub okazjonalnej;

- Opiekunowie, którzy oferują Usługę Pet Sitting, to osoby powyżej 16 roku życia, posiadające pozwolenie na pracę w kraju zamieszkania, ubezpieczenie OC oraz zaświadczenie o niekaralności.

Opiekunowie i Pracodawcy muszą być legalnymi rezydentami danego kraju, aby zarejestrować się i korzystać z Platformy yoopies.com. W przeciwnym razie Yoopies automatycznie lub ręcznie zawiesi ich konto, nie ponosząc za to odpowiedzialności.

Zabrania się wszelkim osobom prawnym oraz wszelkim osobom fizycznym działającym w imieniu osób prawnych rejestrowania się na Platformie jako Opiekun bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Yoopies, kontaktowania się z Pracodawcami w celu częściowego lub całkowitego pobrania bazy danych Serwisu oraz korzystania z Serwisu.

Yoopies zastrzega sobie prawo do wykluczenia każdego Użytkownika zarejestrowanego na Platformie oraz do wszczęcia postępowania prawnego, jeśli uzna, że w wyniku takich działań doznała jakiegokolwiek uszczerbku, a w szczególności w przypadku wykorzystania jej bazy danych do celów komercyjnych lub akwizycyjnych (akwizycja i/lub zbieranie informacji o użytkownikach Yoopies, wykorzystywanie danych kontaktowych Opiekunów, obraźliwa reklama itp.)

Pracodawcy i Opiekunowie zarejestrowani na Platformie są łącznie nazywani "Członkami".

Yoopies działa jako instytucja pośrednicząca, łącząca Pracodawców i Opiekunów

4.2 Rejestracja na platformie

Korzystanie z Usług wymaga od Użytkownika zarejestrowania się na Platformie, poprzez



wypełnienie formularza dostępnego online na Platformie. Użytkownik musi wypełnić wszystkie informacje wskazane jako obowiązkowe do rejestracji. Informacje te muszą być dokładne, aktualne i zgodne z prawdą oraz muszą być regularnie aktualizowane przez Członka z poziomu jego konta.

Członek musi podać ważny adres e-mail, który pozwoli mu potwierdzić rejestrację, oraz numer telefonu, pod którym można się z nim skontaktować.

Jeśli adres e-mail pozwala na utworzenie wielu aliasów (adres e-mail np. gmx.fr lub gmx.com), Yoopies może, bez angażowania swojej odpowiedzialności, ręcznie lub automatycznie zawiesić konto powiązane z danym adresem e-mail.

Działanie to ma na celu zapobieganie wszelkim oszustwom lub wyłudzeniom przy użyciu tego typu adresu e-mail na Platformie. Konto może zostać odblokowane na wniosek Członka, po weryfikacji przez służby Yoopies, pod następującymi adresami e-mail, z podziałem na kraje:

Hiszpania	contacto@yoopies.es
Włochy	contatto@yoopies.it
Portugalia	contato@yoopies.pt
Szwecja	contact@yoopies.com
Finlandia	contact@yoopies.com
Dania	contact@yoopies.com
Niemcy	kontakt@yoopies.de
Austria	contact@yoopies.com
Norwegia	contact@yoopies.com
Francja	contact@yoopies.fr
Litwa	info@yoopies.lt
Polska	contact@yoopies.com
Holandia	contact@yoopies.com
Belgia	contact@yoopies.be
Luxemburg	contact@yoopies.com
Wielka Brytania	contact@yoopies.co.uk
Szwajcaria	contact@yoopies.ch

Yoopies zastrzega sobie prawo do akceptacji lub odmowy rejestracji w przypadku nieprzestrzegania niniejszych warunków.

Członek zobowiązuje się do osobistego korzystania z Platformy i nie zezwalania osobom trzecim na dostęp do niej w jego imieniu lub na jego rzecz. Członek zobowiązuje się do założenia tylko jednego konta.

Członek zobowiązuje się do zachowania poufności swojego loginu i hasła. Każda Praca wykonana przy użyciu loginu i hasła Członka jest uważana za wykonaną przez Członka, w związku z czym ponosi on za nią wyłączną odpowiedzialność.

4.2.1. Postanowienia szczególne dotyczące interwenientów

(i) Weryfikacja profili Opiekunów

W celu zagwarantowania prawdziwości informacji przekazywanych przez Opiekunów wykonujących Zlecenia Opieki nad Zwierzętami Domowymi, Yoopies oferuje system Weryfikacji profili ("Zweryfikowani Opiekunowie").

Weryfikacja profilu polega na sprawdzeniu tożsamości, danych kontaktowych i ewentualnych dyplomów Opiekunów, przy czym Yoopies nie może zagwarantować prawdziwości danych osobowych przekazanych przez Opiekunów, zgodnie z poniższymi zasadami:

- W odniesieniu do tożsamości: Opiekun przesyła drogą elektroniczną kopię swojego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport, zezwolenie i ważne pozwolenie na pobyt dla osób zamieszkałych poza Unią Europejską). Yoopies sprawdza, czy nazwisko, imię i wiek przekazane podczas rejestracji na Platformie są zgodne;
- W odniesieniu do dyplomów: gdy Opiekun zaznacza, że posiada dowolny rodzaj dyplomu, przesyła elektronicznie jego kopię. Yoopies sprawdza, czy dyplom został wydany na imię i nazwisko podane w momencie rejestracji Opiekuna.

Sprawdzenie profilu nie jest automatyczne i tylko Opiekun może o nie poprosić. Opiekunowie, którzy chcą skorzystać z systemu sprawdzania profilu, muszą uiścić następującą opłatę na pokrycie kosztów związanych z tym sprawdzaniem, w zależności od kraju zamieszkania:

Hiszpania	4€
Włochy	4€
Portugalia	3€
Szwecja	Darmowe
Finlandia	Darmowe
Dania	Darmowe

Niemcy	Darmowe
Austria	Darmowe
Norwegia	Darmowe
Francja	4€
Litwa	5€
Polska	4€
Holandia	Darmowe
Belgia	4€
Luxemburg	4€
Wielka Brytania	£4
Szwajcaria	CHF 8

Kwota ta zawiera podatek VAT.

Jednotygodniowy Abonament Premium, który jest automatycznie przedłużany bez konieczności rezygnacji ze strony Opiekuna, jest oferowany Opiekunom posiadającym Weryfikację, zgodnie z art. 5.1.

4.2.2. Przepisy dotyczące Opiekunów

Opiekunowie mogą zamieścić ogłoszenie opisujące zadania, które są gotowi wykonać.

Zamieszczając ogłoszenie, Opiekunowie zgadzają się, że Yoopies przekaże je swoim partnerom, aby zmaksymalizować szanse na znalezienie osoby odpowiadającej ich oczekiwaniom. Tylko treść ogłoszenia jest automatycznie przekazywana i publikowana na stronie internetowej wspomnianych partnerów Yoopies. Tożsamość Opiekunek pozostaje poufna i nie jest widoczna na stronie internetowej ogłoszeniodawcy.

W celu nawiązania kontaktu z Opiekunami, każda osoba zainteresowana ogłoszeniem wyświetlonym na stronie partnera zostanie automatycznie przekierowana na Platformę Yoopies, z obowiązkiem rejestracji w celu nawiązania kontaktu z Opiekunami.

Artykuł 5 - Warunki dostępu do Usług

Dostęp i rejestracja na Platformie są bezpłatne.

Pracodawcy mogą bezpłatnie kontaktować się za pośrednictwem wewnętrznego systemu wiadomości z Opiekunami, którzy opublikowali ogłoszenie.

Pracodawcy mogą sprawdzić dostępność Opiekunów.

Ponadto, oprócz rejestracji, Członkowie mogą zdecydować się na wykupienie Abonamentu

Premium, aby stać się "Członkiem Premium", przy czym należy zaznaczyć, że trzy oferowane formuły są płatne (z wyjątkiem Holandii, Austrii, Finlandii, Szwecji, Danii i Norwegii, w których Abonament Premium jest bezpłatny).

Pracodawcy, którzy nie zapisali się do członkostwa Premium, mogą nadal rezerwować Opiekunki, jeśli Opiekunka jest "Autoprzedsiębiorcą" i może korzystać z automatyzacji administracyjnej deklaracji, jednak Pracodawca będzie musiał zapłacić 24,90 euro miesięcznie (tylko Francja).

5.1. Oferta premium dla Opiekunów

Weryfikacja daje Opiekunom możliwość wykupienia Abonamentu Premium (zwanego dalej "Abonamentem Premium dla Opiekunów") oferowanego w formule miesięcznej w zależności od kraju zamieszkania:

Hiszpania	5€
Włochy	5€
Portugalia	3€
Szwecja	Darmowe
Finlandia	Darmowe
Dania	Darmowe
Niemcy	Darmowe
Austria	Darmowe
Norwegia	Darmowe
Francja	7€
Litwa	7€
Polska	5€
Holandia	Darmowe
Belgia	7€
Luxemburg	7€
Wielka Brytania	£9
Szwajcaria	CHF 7

- Ogłoszenia Opiekunów Premium pojawiają się na górze wyników wyszukiwania domyślnie wykonywanego przez Pracodawców;



- Po wysłaniu pierwszej wiadomości, Opiekunowie Premium mają dostęp do numerów telefonów Pracodawców, którzy wcześniej wyrazili zgodę na komunikację z nimi.

Abonament Premium jest odnawiany co miesiąc. Miesięczny Abonament Premium jest automatycznie przedłużany na koniec tygodnia obowiązywania Abonamentu Premium oferowanego w momencie Weryfikacji (patrz punkt 5.2 niniejszego Regulaminu).

Możliwe jest zatrzymanie automatycznego odnawiania Subskrypcji Premium w dowolnym momencie poprzez

klikając na przycisk "Zatrzymaj automatyczne odnawianie" w sekcji "Moje konto", sekcji "Premium", sekcji "Opcje".

Opiekun jest informowany o automatycznym odnowieniu Abonamentu Premium w momencie dokonywania płatności za Abonament Premium i/lub Weryfikacji Informacji, która jest podawana na stronie dedykowanej Abonamentowi Premium przed przystąpieniem do operacji płatności oraz po otrzymaniu e-maila potwierdzającego przystąpienie do Abonamentu Premium i/lub zakończeniu Weryfikacji.

W każdym dniu wymagalności miesięcznej płatności za Subskrypcję Premium, Subskrybent otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą jej odnowienie, zgodnie z art. L. 215-1 i następnymi francuskiego kodeksu konsumenckiego.

(Nie dotyczy Holandii, Finlandii, Szwecji, Austrii, Danii, Niemiec i Norwegii, ponieważ Weryfikacja jest bezpłatna dla wszystkich Opiekunów).

5.2. Subskrypcja premium dla Pracodawców

Każdy Pracodawca może wykupić Abonament Premium (zwany dalej "Pracodawcami Premium") oferowany w formule miesięcznej, kwartalnej lub rocznej, dzięki któremu może korzystać z następujących korzyści

- Ogłoszenia Pracodawców Premium pojawiają się na górze wyników w domyślnym wyszukiwaniu przez Opiekunów;
- możliwość nieograniczonego kontaktu z Opiekunami za pośrednictwem wewnętrznego systemu wiadomości;
- dostęp do danych telefonicznych wszystkich Opiekunów, którzy wyrazili zgodę na przekazanie im tych danych, przy czym zaznacza się, że dostęp do danych telefonicznych Opiekunów jest możliwy wyłącznie po uzyskaniu odpowiedzi od Opiekuna za pośrednictwem wewnętrznej wiadomości;
- możliwość zapoznania się z opiniami opublikowanymi przez innych Pracodawców
- możliwość nieograniczonego kontaktu z Opiekunami, którzy opublikowali opinie za pośrednictwem wewnętrznego systemu wiadomości;
- możliwość skorzystania z funkcji rezerwacji (nie dotyczy Holandii, Polski, Finlandii, Szwecji, Danii, Austrii i Norwegii)



- pomoc w wypełnianiu procedur administracyjnych związanych z zatrudnieniem pracownika domowego (tylko Francja).

Ponadto Pracodawcy Premium korzystają z rozwiązania zastępczego w ramach limitu trzech kolejnych dni, w przypadku gdy zarezerwowany Opiekun jest nagle niedostępny do wykonania Zlecenia. W takim przypadku Opiekun musi poinformować telefonicznie dział obsługi klienta Yoopies w godzinach od 10 do 18 w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Yoopies poinformuje Opiekunów o potrzebie Zleceniodawcy i skontaktuje go z odpowiednim Opiekunem. To punktualne zastępstwo, jeśli jego czas trwania przekracza jeden dzień, może być realizowane przez kilku Opiekunów. Pracodawca przyjmuje do wiadomości, że Yoopies jest jedynie zobowiązana do zapewnienia środków i nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy żaden Opiekun nie jest dostępny do wykonania tego zastępstwa. (Nie dotyczy Holandii, Polski, Finlandii, Szwecji, Austrii, Danii i Norwegii)

Pracodawcy Premium mogą również skorzystać z ubezpieczenia Axa, jeśli zarezerwują Opiekuna ze statusem "Autoprzedsiębiorca" lub z osobą fizyczną. (Opiekunowie, którzy zawarli umowę o pracę z Opiekunem, są wykluczeni). Aby uzyskać więcej informacji, można

zapoznać się z naszą specjalną sekcją: <https://yooopies.fr/regles-generales-de-diffusion> (tylko Francja)

Opiekunowie Premium mogą skorzystać z kredytu oferowanego przez Yoopies, jeśli wykupią kwartalne lub roczne członkostwo Premium. Obowiązują następujące kredyty:

Francja	3m - 50€ / 1y - 100€
Belgia	3m - 50€ / 1y - 100€
Szwajcaria	3m - 50 CHF / 1y - 100 CHF
Luxemburg	3m - 50€ / 1y - 100€
Włochy	3m - 30€ / 1y - 50€
Hiszpania	3m - 30€ / 1y - 50€
Portugalia	3m - 20€ / 1y - 40€
Litwa	N/A
Wielka Brytania	3m - 50£ / 1y - 100£
Niemcy	3m - 50€ / 1y - 100€
Polska	N/A

(Nie dotyczy Holandii, Austrii, Finlandii, Szwecji, Danii i Norwegii, ponieważ usługi Premium są bezpłatne).



Kwota ta jest automatycznie dopisywana do konta Pracodawcy Premium, który może z niej korzystać w odniesieniu do wszystkich Usług osobistych kwalifikujących się do rezerwacji. Kredyt ten, który może być wykorzystany w dowolnym momencie, jest ograniczony do jednego razu na osobę. W związku z tym Pracodawca Premium nie może korzystać z niego wielokrotnie, wykupując kilka członkostw Premium. Wszelkie próby manipulowania systemem lub korzystania z kredytów za pomocą osób trzecich lub grupy, makr, skryptów, "brute force", maskowania adresów IP, używania fałszywej tożsamości lub innych zautomatyzowanych środków (w tym systemów służących do penetracji innych systemów) są surowo zabronione. Wszelkie oszustwa lub próby oszustwa będą skutkowały zamknięciem konta Opiekuna i unieważnieniem kredytów, które będą musiały zostać zwrócone Yoopies, jeśli zostały wykorzystane. W razie potrzeby Yoopies zastrzega sobie prawo do wszczęcia wszelkich działań prawnych, jeśli uzna, że w wyniku takich działań stała się ofiarą jakiegokolwiek szkody. Anulowanie odnowienia subskrybowanego Członkostwa Premium spowoduje unieważnienie kredytów na koncie Opiekuna.

Cena Abonamentu Premium ulega obniżeniu w zależności od czasu trwania abonamentu i kraju, w którym znajduje się platforma Yoopies. Wszystkie ceny zawierają podatek VAT.

Hiszpania	Jeden (1) miesiąc: 14,90€ Trzy (3) miesiące: 39,00€ Jeden (1) rok: 108,00€
Włochy	Jeden (1) miesiąc: 19,99€ Trzy (3) miesiące: 39,00€ Jeden (1) rok: 108,00€
Portugalia	Jeden (1) miesiąc: 9,90€ Trzy (3) miesiące: 24,00€ Jeden (1) rok: 72,00€
Szwecja	Darmowe
Finlandia	Darmowe
Dania	Darmowe
Niemcy	Jeden (1) miesiąc: 24,90€ Trzy (3) miesiące: 60,00€ Jeden (1) rok: 156,00€
Austria	Darmowe
Norwegia	Darmowe
Francja	Jeden (1) miesiąc: €24.90 Trzy (3) miesiące: 57.00 Jeden (1) rok €156.00

Litwa	Jeden (1) miesiąc: 14,90€ Trzy (3) miesiące: 35,70€ Jeden (1) rok: 106,80€
Polska	Jeden (1) miesiąc: 39,90 PLN Trzy (3) miesiące: 89,70 PLN Jeden (1) rok: 298,8 PLN
Holandia	Darmowe
Belgia	Jeden (1) miesiąc: 24,90€ Trzy (3) miesiące: 60 € Jeden (1) rok: 156€
Luxemburg	Jeden (1) miesiąc: 24,90€ Trzy (3) miesiące: 60 € Jeden (1) rok: 156€
Wielka Brytania	Jeden (1) miesiąc: £29.90 Trzy (3) miesiące: £60.00 Jeden (1) rok: £156.00
Szwajcaria	Jeden (1) miesiąc : 49 CH Trzy (3) miesiące : 117 CH Jeden (1) rok: 300 CH

Płatności dokonuje się online za pomocą karty kredytowej (Visa, Eurocard, Mastercard).

Opiekunowie muszą podać numer swojej karty kredytowej lub debetowej, a także datę ważności i trzy ostatnie cyfry zabezpieczające znajdujące się na odwrocie karty. Protokół bezpieczeństwa SSL (Secure Sockets Layer) gwarantuje całkowitą poufność danych osobowych przesyłanych przez Internet.

Wszystkie płatności są nieodwołalne, Yoopies nie może przyznać częściowego lub całkowitego zwrotu kosztów Członkostwa Premium, chyba że zostanie o to poproszona w ustawowym terminie czternastu (14) dni, z wyjątkiem wyjątku przewidzianego w artykule L. 221-28 1° Kodeksu Konsumenckiego (por. artykuł 10 niniejszego dokumentu).

Pracodawcy mają możliwość podania kodu promocyjnego, który może im zaoferować zniżkę od ceny publicznej lub pewną liczbę darmowych dni Abonamentu.

Akceptując niniejsze warunki, Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że kody promocyjne:

- nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż przewidziane w szczegółowych warunkach ustanowionych przez Yoopies dla każdego kodu promocyjnego;
- nie mogą być powielane, sprzedawane ani przekazywane w żaden sposób, nie mogą być też udostępniane publicznie poprzez umieszczanie ich na forum publicznym, w sieciach społecznościowych lub w inny sposób, chyba że Yoopies wyrazi na to zezwoli;



- może wygasnąć przed użyciem i może zostać dezaktywowana przez Yoopies w dowolnym momencie z dowolnego bez żadnej odpowiedzialności ze strony Yoopies.

Yoopies zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania kodu promocyjnego i/lub do unieważnienia zamówienia i wykorzystania kodów promocyjnych przez Członka w przypadku błędnego, podlegającego oszustwu, nielegalnego lub sprzecznego z konkretnymi warunkami wykorzystania kodów promocyjnych lub niniejszego. Ponadto, w takim przypadku Yoopies zastrzega sobie prawo do:

- zamknięcia konta Członka, który nie zastosował się do powyższych warunków;
- żądania od Członków zwrotu kosztów za kody promocyjne wykorzystane w celu innym niż określony w szczegółowych warunkach ustanowionych przez Yoopies lub w niniejszym dokumencie.

Subskrypcja Premium jest automatycznie odnawiana na taki sam okres, na jaki została początkowo wybrana.

Możliwe jest zatrzymanie automatycznego odnawiania Subskrypcji Premium w dowolnym momencie, w sekcji "Moje konto", w sekcji "Premium", należy kliknąć "Anuluj" i potwierdzić anulowanie.

Opiekun jest informowany o automatycznym odnowieniu podczas opłacania Abonamentu Premium. Informacja ta jest podawana na specjalnej stronie przed przystąpieniem do tych operacji oraz po otrzymaniu wiadomości e-mail potwierdzającej subskrypcję Premium.

Zgodnie z art. L. 215-1 i nast. francuskiego kodeksu konsumenckiego*, w każdym miesięcznym lub kwartalnym terminie płatności za subskrypcję, Abonent otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą odnowienie, ze wzmianką o możliwości przerwania automatycznego odnowienia. W przypadku rocznego terminu płatności, Zleceniodawca otrzymuje wiadomość e-mail na miesiąc przed dniem jego odnowienia, z informacją o możliwości przerwania automatycznego odnowienia.

W przypadku, gdy Opiekun jest w trakcie wykonywania pracy u Pracodawcy, Pracodawca nie może przerwać automatycznego odnawiania abonamentu Premium, dopóki praca (prace) nie zostanie zakończona/ne lub anulowana/ne.

Należy pamiętać, że opłaty za subskrypcję Premium i automatyczne przypomnienia o odnowieniu nie dotyczą krajów, w których subskrypcja Premium jest bezpłatna: Norwegia, Dania, Holandia, Szwecja, Finlandia, Austria

* Artykuł L. 215-1 kodeksu konsumenckiego: "W przypadku umów o świadczenie usług zawartych na czas określony z dorozumianą klauzulą przedłużenia, przedsiębiorca świadczący usługę informuje konsumenta na piśmie, listownie lub za pośrednictwem specjalnej poczty elektronicznej, najwcześniej trzy miesiące, a najpóźniej miesiąc przed upływem okresu uprawniającego do odmowy przedłużenia, o możliwości nieprzedłużenia umowy, którą zawarł z dorozumianą klauzulą przedłużenia. Informacja ta powinna być podana w sposób jasny i zrozumiały oraz powinna zawierać w widocznej ramce termin, w którym nie można przedłużyć umowy.

Jeżeli informacja ta nie została wysłana do konsumenta zgodnie z ustępem pierwszym, konsument może bezpłatnie rozwiązać umowę w dowolnym czasie po dacie przedłużenia.

Zaliczki wpłacone po dacie ostatniego przedłużenia lub, w przypadku umów na czas nieokreślony, po dacie przekształcenia umowy pierwotnej w umowę na czas określony, są w tym przypadku zwracane w ciągu 30 dni od daty rozwiązania umowy, po odliczeniu kwot odpowiadających wykonaniu umowy do tej daty.

Przepisy niniejszego artykułu stosuje się bez uszczerbku dla tych, które z mocy prawa poddają niektóre umowy szczególnym zasadom w zakresie informowania konsumentów.

Artykuł L. 215-2 kodeksu konsumenckiego: "Przepisy niniejszego rozdziału nie mają zastosowania do podmiotów świadczących usługi w zakresie wody pitnej i usług sanitarnych".

Artykuł L. 215-3 Kodeksu konsumenckiego: "Postanowienia niniejszego rozdziału mają zastosowanie również do umów zawieranych pomiędzy profesjonalistami a nieprofesjonalistami".

Artykuł L. 241-3 Kodeksu konsumenckiego: "W przypadku, gdy przedsiębiorca nie dokonał zwrotu na warunkach określonych w artykule L. 215-1, od należnych kwot naliczane są odsetki według stopy ustawowej.

Artykuł 6 - Opis usług

6.1. Komunikaty wewnętrzne

6.1.1. Kontakt od pracodawcy

Pracodawcy mogą kontaktować się z Opiekunami za pomocą wewnętrznej wiadomości. Po rejestracji Pracodawca może bezpłatnie wysłać 3 wiadomości do Opiekunów bez konieczności wykupienia abonamentu Premium, klikając opcję "Kontakt" na profilu Opiekuna.

Opiekunowie muszą wykupić członkostwo Premium, jeśli chcą nawiązać więcej niż trzy (3) kontakty z innym Opiekunem. W drodze wyjątku Pracodawcy mogą kontaktować się z Opiekunkami mającymi status Opiekunki do dzieci bez ograniczeń i bezpłatnie. (Nie dotyczy

Norwegii, Finlandii, Austrii, Danii, Holandii i Szwecji, gdzie abonament Premium jest bezpłatny).

Nawiązując kontakt z Dostawcą usług assistance, Pracodawca musi wypełnić wniosek o pracę, określając rodzaj pożądanej usługi osobistej oraz częstotliwość pracy, w tym dni tygodnia i godziny.

Jeśli Opiekun zaakceptuje kontakt ze strony Pracodawcy, może on następnie zaproponować, pod warunkiem wykupienia Abonamentu Premium:

- jedną lub więcej rozmów kwalifikacyjnych Opiekunowi, określając datę, godzinę i miejsce spotkania, jeżeli jest to rozmowa bezpośrednia;
- wywiad telefoniczny. W tym przypadku nie jest konieczne wskazanie lokalizacji.

Opiekun może przyjąć lub odrzucić prośbę o rozmowę lub prośbę o rezerwację od Pracodawcy

6.1.2. Kontakt przez Opiekuna

Opiekun może skontaktować się z Pracodawcą za pośrednictwem wewnętrznego systemu wiadomości. Kontaktując się z Pracodawcą, Opiekun proszony jest o przedstawienie swojej motywacji i predyspozycji w odniesieniu do ogłoszenia o pracę u Pracodawcy.

Opiekun może wysłać pisemne wiadomości do Pracodawcy, pod warunkiem, że wstępny kontakt został uzgodniony przez obie strony.

6.2. Rezerwacje (zlecenia pracy)

(Nie dotyczy Norwegii, Finlandii, Austrii, Danii, Holandii, Polski i Szwecji, gdzie Rezerwacje nie są włączone).

Yoopies jest zobowiązana do odpowiedzialności społecznej i socjalnej, zarówno wobec Opiekuna, jak i Pracodawcy. W celu zapobiegania pracy nierejestrowanej, która jest powszechna w dziedzinie zatrudniania pomocy domowych, Pracodawca zobowiązuje się do rezerwowania Opiekunów za pomocą funkcji rezerwacji online i niepłacenia Opiekunom poza platformą.

Stawki pozostają do negocjacji pomiędzy Opiekunem a Pracodawcą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Opiekun zarejestrowany na Platformie zobowiązuje się zawsze korzystać z rezerwacji online na Platformie w celu wykonywania swojej Pracy i zobowiązuje się nie przyjmować żadnych płatności za swoją Pracę od Pracodawców spoza Platformy.

Yoopies zastrzega sobie prawo do wykluczenia każdego Użytkownika zarejestrowanego na Platformie, który nie przestrzega tego postanowienia.

Pracodawca może zgłosić zapotrzebowanie na Pracę bez uprzedniego wysłania wiadomości do Opiekuna.



Pracodawca ma swobodę wyboru Opiekuna, który najlepiej odpowiada jego potrzebom, wysyłając do niego zapytanie o Pracę bezpośrednio poprzez formularz zapytania o Rezerwację. Pracodawca ma również możliwość wyboru profilu Opiekuna po opublikowaniu Ogłoszenia o pracę na Platformie i wysłaniu wiadomości.

Yoopies nie doradza ani nie kieruje Pracodawcą w wyborze Opiekunki. Pracodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wybór Opiekuna, z którym się kontaktuje i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ich stosunku umownego.

Yoopies nie gwarantuje Pracodawcy, że Opiekunka posiada dokumenty niezbędne do wykonywania pracy najemnej lub prowadzenia działalności na własny rachunek. Yoopies nie ponosi za to odpowiedzialności.

Aby zarezerwować Opiekuna, Pracodawca wypełnia Formularz oferty pracy, opisując pracę, którą chce zlecić Opiekunowi. W szczególności Pracodawca podaje następujące informacje w formularzu rezerwacji:

- rodzaj usługi ;
- częstotliwość wykonywania pracy (praca okazjonalna lub regularna);
- dni tygodnia i godziny pracy;
- datę rozpoczęcia pracy;
- data zakończenia pracy;
- spersonalizowana wiadomość określająca potrzeby i zawierająca informacje niezbędne do pomyślnego wykonania zadania;
- adres miejsca wykonywania pracy, jeśli dotyczy;

Ogólnie rzecz biorąc, Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie informacje i środki niezbędne do umożliwienia Opiekunowi wykonania Zlecenia oraz zobowiązuje się zapłacić Opiekunowi za wykonaną pracę.

Koszt godzinowy podany na Platformie odpowiada cenie za jedną godzinę Pracy. Cena ta obejmuje wynagrodzenie Yoopies (por. art. 8 niniejszego Regulaminu) za koszty administracyjne.

Cena za Zlecenie jest wyświetlana w podsumowaniu rezerwacji w polu "Razem do zapłaty".

W przypadku Zlecenia okazjonalnego, cena odpowiada cenie godzinowej pomnożonej przez liczbę godzin wykonanych w ramach Zlecenia.

W przypadku pracy regularnej cena odpowiada kosztowi godzinowemu pomnożonemu przez liczbę godzin miesięcznych realizowanych w ramach pracy.

Cena podawana jest w euro i zawiera wszystkie podatki, z wyjątkiem Wielkiej Brytanii, gdzie



używa się funtów brytyjskich, i Szwajcarii, gdzie używa się franków.

Pracodawcy mają możliwość wprowadzenia kodu promocyjnego, który może oferować zniżkę od ceny godzinowej lub darmowe godziny pracy. Kod promocyjny należy wpisać w momencie potwierdzenia zapytania o rezerwację i/lub w momencie dokonywania rezerwacji w przeznaczonym do tego celu polu "Kod promocyjny". Pracodawca musi kliknąć "Zastosuj", aby kod promocyjny został uwzględniony.

Akceptując niniejszy regulamin, Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że kody promocyjne :

- nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż przewidziane w szczegółowych warunkach ustanowionych przez Yoopies dla każdego kodu promocyjnego;
- nie mogą być powielane, sprzedawane ani przekazywane w żaden sposób, nie mogą być również udostępniane publicznie poprzez umieszczanie ich na forum publicznym, w sieciach społecznościowych lub na innych platformach lub w przestrzeni publicznej, chyba że Yoopies wyrazi na to zezwoli;
- może wygasnąć przed użyciem i może zostać dezaktywowana przez Yoopies w dowolnym momencie z dowolnego powodu, bez ponoszenia odpowiedzialności przez Yoopies.

Yoopies zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia kodu promocyjnego i/lub unieważnienia zamówienia i wykorzystania kodów promocyjnych przez Członka w przypadku, gdy są one błędne, oszukańcze, nielegalne lub sprzeczne ze szczególnymi warunkami mającymi zastosowanie do kodów promocyjnych lub do niniejszego.

Ponadto, w takim przypadku Yoopies zastrzega sobie prawo do :

- zamknięcia konta Członka, który nie zastosował się do powyższych warunków;
- żądania od Członków zwrotu pieniędzy za kody promocyjne wykorzystane w celu innym niż określony w szczegółowych warunkach ustanowionych przez Yoopies lub w niniejszym dokumencie.

6.3. Warunki płatności za pracę

(Nie dotyczy Norwegii, Austrii, Finlandii, Danii, Holandii, Polski i Szwecji, gdzie rezerwacje nie są włączone).

Przy pierwszym zleceniu Zleceniodawca musi zarejestrować dane swojej karty bankowej, na podstawie których zostanie złożony w jego banku wniosek o preautoryzację kwot poniesionych w związku z Usługami (zwanych dalej "Płatnościami Zaangażowanymi"), a mianowicie:

- całkowita cena Zlecenia w przypadku Zlecenia okazjonalnego;



- miesięczna cena Zlecenia w przypadku Zlecenia stałego.

Akceptowane są wyłącznie karty MasterCard, Visa i Carte Bleue.

Dane bankowe Pracodawcy zostaną pobrane przez dostawcę usług płatniczych Yoopies (zwanego dalej "MangoPay") i będą bezpiecznie przechowywane przez okres rejestracji na Platformie w celu dokonywania płatności za Oferty Pracy wykonywane przez Opiekunów.

Zobowiązana kwota zostanie pobrana tylko wtedy, gdy Opiekun przyjmie zlecenie. Transakcja jest zawierana między Opiekunem a Pracodawcą. Płatność online jest bezpieczna.

Jeśli w ciągu czterdziestu ośmiu (48) godzin od zakończenia wykonywania Zlecenia Pracodawca odmówi dokonania płatności na rzecz Opiekuna, jeśli w trakcie transakcji wystąpi błąd lub, ogólnie rzecz biorąc, jeśli Opiekun nie otrzyma zapłaty, Yoopies zautomatyzuje płatność na rzecz Opiekuna za wykonanie Zlecenia.

Zgodnie z art. 1346 Kodeksu cywilnego, Yoopies wstępuje w prawa Opiekuna i przystępuje do realizacji płatności należnej Opiekunowi za wykonanie Zlecenia. Pracodawca ma osiem (8) dni od daty płatności przez Yoopies na uregulowanie zwrotu kosztów.

Jeśli w tym kontekście okaże się, że Opiekun nie wykonał lub wykonał tylko część Pracy, Opiekun jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranych kwot na rzecz Yoopies, zgodnie z postanowieniami art. 1302-1 Kodeksu cywilnego, w ciągu ośmiu (8) dni od daty płatności przez Yoopies. Pracodawca pozostaje zobowiązany do zwrotu Yoopies kwot odpowiadających pracy częściowo wykonanej przez Opiekuna, jeśli ma to zastosowanie.

Yoopies zastrzega sobie prawo do zawieszenia konta danego Zleceniodawcy i/lub Opiekuna(ów) do czasu całkowitego uregulowania płatności zgodnie z warunkami określonymi w artykule 9.3. niniejszego Regulaminu.

6.4. Dostosowanie i walidacja realizacji zadania

(Nie dotyczy Norwegii, Austrii, Finlandii, Danii, Holandii, Polski i Szwecji, gdzie rezerwacje nie są włączone).

Po zakończeniu każdej pracy, w przypadku pracy okazjonalnej lub regularnej, Pracodawca musi potwierdzić czas trwania pracy faktycznie wykonanej przez Opiekuna, korygując go w razie potrzeby.

Pracodawca ma 48 godzin od daty e-maila korygującego na zatwierdzenie lub skorygowanie faktycznie wykonanego czasu trwania pracy. Jeśli Zleceniodawca nie podejmie żadnych działań, pierwotnie zarezerwowany czas trwania zlecenia zostanie automatycznie zatwierdzony, a kwoty odpowiadające zleceniu zostaną automatycznie pobrane z konta Zleceniodawcy i wypłacone za pośrednictwem jego "eWallet dla Opiekuna" otwartego w systemie MangoPay.

W przypadku korekty godzin przepracowanych przez Opiekuna, nowy wprowadzony czas trwania zostanie zatwierdzony, a kwoty odpowiadające cenie Zlecenia zostaną odjęte z konta bankowego Opiekuna i pobrane z e-portfela Pracodawcy, zgodnie z poniższymi procedurami:

- Jeśli rzeczywisty czas trwania Zlecenia jest dłuższy niż pierwotnie zaplanowany, cena Zlecenia będzie odpowiadać stawce godzinowej pomnożonej przez czas trwania pierwotnie zaplanowany w zgłoszeniu rezerwacji, do którego zostaną doliczone dodatkowo przepracowane godziny;

- Jeśli rzeczywisty czas trwania zlecenia jest krótszy niż początkowo planowany, cena zlecenia będzie odpowiadać cenie za godzinę pomnożonej przez czas trwania początkowo planowany w formularzu zlecenia, pomniejszonej o liczbę godzin niewykonanych przez Opiekuna.

Po upływie określonego czasu i w przypadku braku ręcznej korekty przez Zleceniodawcę, pierwotnie wybrany czas trwania zostanie automatycznie zatwierdzony, a kwoty odpowiadające cenie Zlecenia zostaną pobrane z rachunku bankowego Zleceniodawcy za pośrednictwem E-portfela Zleceniodawcy.

W przypadku braku porozumienia między Opiekunem a Zleceniodawcą, cena za Pracę ustalona pierwotnie w momencie rezerwacji pozostaje niezmienną, a Opiekun otrzymuje wynagrodzenie w wysokości ceny za Pracę ustalonej pierwotnie w formularzu Oferty.

Zobowiązanie do zapłaty (por. art. 8 niniejszej umowy) zostaje następnie przelane na portfel elektroniczny Opiekuna (zwany dalej "portfelem elektronicznym Opiekuna") otwarty w systemie MangoPay.

Kwoty wpłacane na E-portfel Opiekuna są przekazywane przelewem na konto bankowe Opiekuna, którego dane Opiekun podał wcześniej podczas zakładania swojego konta członkowskiego. Przelew ten zostanie dokonany :

- w przypadku pracy okazjonalnej: w ciągu 48 godzin od zakończenia pracy, po potwierdzeniu przepracowanych godzin przez Pracodawcę;
- w przypadku Pracy regularnej: co miesiąc, po potwierdzeniu przepracowanych godzin od 25 dnia każdego miesiąca przez Opiekuna.

Kwoty wypłacane Opiekunowi mogą być wypłacane z opóźnieniem, na które Yoopies nie ma wpływu.

W przypadku, gdy Opiekun nie podał prawidłowych danych bankowych ze swojego Konta Członkowskiego, Yoopies zatrzyma kwoty należne Opiekunowi na E-portfelu Opiekuna do czasu uregulowania sytuacji.

Yoopies powiadamia Opiekuna pocztą elektroniczną o tym, że płatności są w toku i że to do Opiekuna należy podanie ważnych lub nowych danych konta bankowego, przy czym przyjmuje się, że kwoty należne Opiekunowi nie mogą być dochodzone po upływie pięciu lat.

Przyjmując Zlecenie, Opiekun zobowiązuje się do zarejestrowania swoich danych bankowych na swoim koncie członkowskim w celu otrzymania ceny za Zlecenie.

Opiekun przyjmuje do wiadomości, że numery IBAN firm "Financière des paiements électroniques" i "Carrefour Banques" nie są akceptowane przez Yoopies (tylko Francja).

6.5. Zawieszenie i anulowanie pracy

(Nie dotyczy Norwegii, Austrii, Finlandii, Danii, Holandii, Polski i Szwecji, gdzie rezerwacje nie są włączone).

6.5.1. Wstrzymanie i anulowanie pracy przez Pracodawcę

Kaucja w wysokości dziesięciu (10) euro zostanie potrącona z portfela elektronicznego Zleceniodawcy i/lub z konta bankowego Zleceniodawcy w przypadku, gdy Opiekunka zaakceptuje prośbę o rezerwację pracy na więcej niż 5 godzin przed jej rozpoczęciem, a Zleceniodawca anuluje pracę na mniej niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem.



W drodze wyjątku, w przypadku odwołania pracy z powodu siły wyższej, zaliczka nie zostanie zatrzymana.

W przypadku przerwania regularnej pracy, Pracodawca skontaktuje się bezpośrednio z Opiekunem, aby poinformować go o przerwie, bez konieczności odwoływania pracy. Może on dostosować liczbę przepracowanych godzin do zera.

W przypadku definitywnego anulowania regularnej Pracy, Pracodawca jest proszony o sprawdzenie jakości Pracy Opiekuna i potwierdzenie definitywnego zakończenia Pracy. Pracodawca ma możliwość dostosowania stałej pracy na warunkach opisanych w artykule 6.4.

6.5.2. Zawieszenie i anulowanie przez Opiekuna

Opiekun może anulować Zlecenie, bez opłat i bez możliwości rekompensaty dla Pracodawcy.

W przypadku przerwania regularnej pracy, Opiekun skontaktuje się bezpośrednio z Pracodawcą, aby go o tym poinformować, bez konieczności anulowania pracy. Pracodawca może dostosować liczbę przepracowanych godzin w późniejszym terminie.

Yoopies zastrzega sobie prawo do zamknięcia konta Członka w przypadku zbyt częstych przerw w pracy.

Artykuł 7 - Ocena jakości pracy

Po wykonaniu zadania przez Opiekuna, Pracodawca jest proszony o pozostawienie komentarza na temat jakości wykonanego przez niego zadania i wystawienie oceny.

Oceny i noty pozostawione przez Pracodawców są widoczne dla innych Użytkowników na profilu Usługodawcy.

Yoopies zastrzega sobie prawo do usunięcia komentarza i oceny Opiekuna, które nie są zgodne z prawdą, w szczególności ze względu na wiek recenzji lub zmiany w ocenach wystawionych przez nowych Opiekunów.

Opiekunowie przyjmują do wiadomości, że ich Praca podlega, w razie potrzeby, ocenie przez Pracodawców, której celem jest potwierdzenie pewnego poziomu profesjonalizmu i kompetencji Opiekunów.

Ocena ta polega na przyznaniu oceny na podstawie następujących kryteriów: punktualność, powaga, profesjonalizm, jakość pracy. Z drugiej strony, ocena nie może zawierać treści dyskryminujących, zniesławiających, obraźliwych, obscenicznych, wulgarnych, obraźliwych, agresywnych, niestosownych, brutalnych, zawierających groźby, nękania, rasistowskich, ksenofobicznych, seksualnych, nawołujących do nienawiści, przemocy, zachęcające do działania lub używania nielegalnych substancji lub, bardziej ogólnie, sprzeczne z celami Platformy, mogące naruszyć prawa Yoopies lub osób trzecich lub sprzeczne z dobrymi obyczajami.

Oceny wahają się od 1 do 5 gwiazdek. Suma tych ocen daje ocenę ogólną, również mieszczącą się w przedziale od 1 do 5 gwiazdek. Po otrzymaniu przez Opiekuna



przynajmniej jednej oceny, średnia ocena od 1 do 5 gwiazdek zostanie umieszczona na profilu Opiekuna. Dla każdej nowej oceny ustalana jest nowa średnia.

Indywidualna ocena wystawiona Opiekunowi przez Pracodawcę może zostać ujawniona Opiekunowi na jego życzenie. Opiekun może odpowiedzieć ze swojego konta na ocenę, korzystając z prawa do odpowiedzi.

Yoopies zastrzega sobie prawo do usuwania ocen w zależności od ich wieku oraz zmian ocen wystawionych przez Pracodawców.

Artykuł 8 - Wynagrodzenie Yoopies

W zamian za Usługi świadczone Członkom, Yoopies otrzymuje cenę Abonamentów Premium oraz opłatę rezerwacyjną od ceny ofert pracy.

Cena Abonamentów Premium jest określana w zależności od czasu trwania abonamentu i kraju, w którym znajduje się platforma Yoopies. Wszystkie ceny zawierają podatek VAT.

Hiszpania	Jeden (1) miesiąc: 14,90€ Trzy (3) miesiące: 39,00€ Jeden (1) rok: 108,00€
Włochy	Jeden (1) miesiąc: 19,99€ Trzy (3) miesiące: 39,00€ Jeden (1) rok: 108,00€
Portugalia	Jeden (1) miesiąc: 9,90€ Trzy (3) miesiące: 24,00€ Jeden (1) rok: 72,00€
Szwecja	Darmowe
Finlandia	Darmowe
Dania	Darmowe
Niemcy	Jeden (1) miesiąc: 24,90€

	Trzy (3) miesiące: 60,00€ Jeden (1) rok: 156,00€
Austria	Darmowe
Norwegia	Darmowe
Francja	Jeden (1) miesiąc: €24.90 Trzy (3) miesiące: 57.00 Jeden (1) rok €156.00
Litwa	Jeden (1) miesiąc: 14,90€ Trzy (3) miesiące: 35,70€ Jeden (1) rok: 106,80€
Polska	Jeden (1) miesiąc: 39,90 PLN Trzy (3) miesiące: 89,70 PLN Jeden (1) rok: 298,8 PLN
Holandia	Darmowe
Belgia	Jeden (1) miesiąc: 24,90€ Trzy (3) miesiące: 60 € Jeden (1) rok: 156€
Luxemburg	Jeden (1) miesiąc: 24,90€ Trzy (3) miesiące: 60 € Jeden (1) rok: 156€
Wielka Brytania	Jeden (1) miesiąc: £29.90 Trzy (3) miesiące: £60.00 Jeden (1) rok: £156.00
Szwajcaria	Jeden (1) miesiąc: 49 CH Trzy (3) miesiące: 117 CH Jeden (1) rok: 300 CH

Yoopies zastrzega sobie prawo, według własnego uznania, do oferowania ofert promocyjnych.

Opłata za rezerwację wynosi 1 euro za wszystkie dostępne usługi opieki nad zwierzętami.

(Nie dotyczy Norwegii, Finlandii, Austrii, Danii, Holandii, Polski i Szwecji, gdzie opcja rezerwacji nie jest włączona).

Wysokość opłaty za rezerwację może w każdej chwili ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Członkowie zostaną poinformowani o dacie wejścia w życie nowych kwot na trzydzieści (30) dni przed udostępnieniem ich w Internecie.

Nowe kwoty będą miały zastosowanie do każdej oferty pracy, dla której zapytanie o rezerwację zostało utworzone po wejściu w życie nowych kwot, oraz do każdego



abonamentu wykupionego po ich wejściu w życie.

Pracodawcy przyjmują do wiadomości i akceptują fakt, że to oni są odpowiedzialni za znajomość wysokości opłat rezerwacyjnych obowiązujących w dniu, w którym dokonują rezerwacji Opiekuna, lub wysokości opłat obowiązujących w dniu, w którym wykupują Abonament.

Artykuł 9 - Transakcje finansowe

(Nie dotyczy Norwegii, Finlandii, Danii, Holandii, Szwecji i Austrii, gdzie usługa Premium jest bezpłatna).

9.1. Transakcje i członkostwo premium

Yoopies zdecydowało się na korzystanie z Payline i Stripe w zakresie wszystkich usług płatności elektronicznych za Członkostwo Premium.

Korzystając z systemu płatności kartą kredytową lub Paypal (tylko dla Opiekunów) podczas wykonywania Ofert Pracy proponowanych na Platformie Yoopies, Członkowie akceptują specjalne warunki Payline dostępne na stronie Payline oraz specjalne warunki Stripe dostępne [tutaj](#).

9.2 Transakcje i płatności za Oferty Pracy.

Yoopies zdecydowało się na korzystanie z usług Leetchi Corp. S.A. za pośrednictwem rozwiązania MangoPay w zakresie wszystkich usług płatności elektronicznych kartą bankową w celu zapłaty za Oferty Pracy.

W ten sposób Yoopies pozwala swoim użytkownikom stać się posiadaczami elektronicznych pieniędzy na ich kontach E-portfela. Korzystając z systemu płatności kartą kredytową za Oferty Pracy oferowane na Stronie Yoopies, Użytkownicy akceptują ogólne warunki korzystania z pieniądza elektronicznego MANGOPAY Leetchi dostępnego [tutaj](#).

9.3. Zaległości w płatnościach

W przypadku braku płatności kwot należnych Yoopies wysyłana jest wiadomość e-mail do danego Członka z prośbą o niezwłoczne uregulowanie płatności za pomocą wyciągu z konta bankowego Yoopies załączonego do wiadomości e-mail.

Yoopies może również wysyłać do Członka e-maile z przypomnieniami i wezwaniami do zapłaty.

W przypadku niedokonania płatności Yoopies zastrzega sobie prawo do zawieszenia konta danego Członka do czasu dokonania pełnej płatności, co skutkuje anulowaniem wszelkich bieżących lub przyszłych rezerwacji, bez ponoszenia przez Yoopies odpowiedzialności z tego tytułu.

Wszelkie pytania lub skargi dotyczące trudności lub zaległości w płatnościach można kierować bezpośrednio na jeden z poniższych adresów: servicerecouvrement@worklife.io lub contact@yoopies.fr

Artykuł 10 - Prawo do odstąpienia od umowy



(Nie dotyczy Norwegii, Austrii, Finlandii, Danii, Holandii i Szwecji, gdzie usługa Premium jest bezpłatna).

Zgodnie z postanowieniami artykułu L. 221-18 Kodeksu Konsumenckiego, Użytkownik może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w ciągu czternastu (14) dni od zawarcia umowy sprzedaży, w przypadku gdy umowa nie została wykonana przed upływem tego terminu.

Umowę uważa się za wykonaną w następujących przypadkach:

- wymiana wiadomości między Członkami;
- skontaktowania się lub poproszenia o rozmowę z Opiekunem lub Pracodawcą lub innego zapytania
- rezerwacja pracy;
- wykonanie pracy;
- pobranie co najmniej jednego numeru telefonu Pracodawcy lub Opiekuna;
- wykorzystanie przez Pracodawcę kredytu oferowanego w momencie zakupu jego Abonamentu Premium;
- kontaktowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu z działem obsługi klienta lub działem prawnym Yoopies, z wyjątkiem sytuacji, gdy jego żądanie dotyczy skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy;
- Wniosek o weryfikację Profilu Opiekuna.

Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy, należy wysłać pismo lub wiadomość e-mail, w której wyraźnie wyrazi się chęć skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy i podać szczegóły umowy. Mogą Państwo również skorzystać z następującego wzoru:

"Szanowna Pani, Szanowny Panie,

[Podaj swoje imię i nazwisko, e-mail rejestracyjny i adres].

Niniejszym korzystam z prawa do odstąpienia od umowy zawartej w dniu [data subskrypcji] z Yoopies i dotyczącej mojej subskrypcji Premium.

Żądanie to powinno być skierowane do :

- listem pisemnym na następujący adres Yoopies 17 rue Froment - 75011 Paris;
- lub pocztą elektroniczną na następujący adres: abonnement@yoopies.fr

Zgodnie z postanowieniami artykułu L. 221-28, 1°, kodeksu konsumenckiego, Użytkownik wyraźnie zrzeka się prawa do skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy we wszystkich przypadkach, w których umowa została wykonana przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zgodnie z przypadkami wymienionymi powyżej.

Artykuł 11 - Rola i odpowiedzialność

11.1. Rola i odpowiedzialność Użytkowników

Użytkownik jest zobowiązany do :

- niewykorzystywania Platformy do celów innych niż określone w niniejszym Regulaminie;

- nie ujawniania na swoim profilu danych osobowych, które umożliwiłyby innym Użytkownikom kontakt z nim bez korzystania z Usług oferowanych przez Yoopies;

- nie zamieszczania, nie wskazywania ani nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie informacji lub treści, których skutkiem jest zmniejszenie, dezorganizacja lub uniemożliwienie normalnego korzystania z Usług lub przerwanie i/lub spowolnienie normalnego przepływu komunikacji między Użytkownikami za pośrednictwem Usług, takich jak oprogramowanie, wirusy, bomby logiczne, masowe wysyłanie wiadomości itp. Yoopies zastrzega sobie prawo do usuwania wiadomości wysyłanych masowo przez Użytkownika w celu zachowania normalnej jakości korzystania z Usługi przez innych Użytkowników;

- nie zamieszczania, nie wskazywania i nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie: nie komentować, nie zachowywać się w sposób dyskryminujący, zniesławiający, obraźliwy, obsceniczny, pornograficzny, wulgarny, obraźliwy, agresywny, niestosowny, brutalny, zagrażający, nękający, rasistowski, ksenofobicznych, o konotacjach seksualnych, nawołujących do nienawiści, przemocy, zachęcających do działań lub używania nielegalnych substancji lub, bardziej ogólnie, sprzecznych z celami Platformy, mogących naruszać prawa Yoopies lub osób trzecich lub sprzecznych z dobrymi obyczajami;

- nie zamieszczania, nie wskazywania ani nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie informacji lub treści zawierających linki do stron internetowych osób trzecich, których działalność jest nielegalna, sprzeczna z dobrymi obyczajami i/lub niezgodna z celem Yoopies.

11.2. Rola i odpowiedzialność Yoopies

Yoopies i Członkowie są niezależnymi podmiotami, z których każdy działa we własnym imieniu i na własny rachunek.

Yoopies nie zawiera żadnych umów w imieniu i/lub na rzecz Pracodawcy lub Opiekuna. Członkowie zawierają umowy bezpośrednio ze sobą za pośrednictwem Platformy.

Ponieważ Yoopies nie jest stroną umów zawieranych pomiędzy Użytkownikami, nie może ponosić odpowiedzialności za trudności, które mogą powstać w trakcie zawierania lub



wykonywania umów zawieranych pomiędzy Użytkownikami, jak również nie może być stroną w ewentualnych sporach pomiędzy nimi, z tytułu gwarancji, oświadczeń lub jakichkolwiek zobowiązań, którymi związani są Użytkownicy.

W związku z powyższym, Yoopies nie może być w żaden sposób traktowane jako pracodawca Opiekuna.

Yoopies nie ponosi odpowiedzialności za jakość lub zgodność pracy wykonywanej przez Opiekuna.

Yoopies zrzeka się wszelkiej odpowiedzialności za wszelkie incydenty lub wypadki, które mogą mieć miejsce podczas wykonywania Zlecenia. Ogólnie rzecz biorąc, Yoopies nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody (osobiste, fizyczne, materialne, finansowe i inne), które mogą wystąpić podczas wykonywania Zlecenia). Żadne roszczenia w tym zakresie nie będą uznawane.

Yoopies zobowiązuje się do świadczenia Usług z należytą starannością, przy czym obowiązek ten dotyczy środków, z wyłączeniem obowiązku rezultatu, co Użytkownicy wyraźnie przyjmują do wiadomości i akceptują. Odpowiedzialność Yoopies jest ograniczona wyłącznie do świadczenia Usług zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym dokumencie.

Yoopies nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczane przez osoby trzecie. Wszelkie skargi należy kierować w pierwszej kolejności do autora danej treści.

Treści, które mogłyby być szkodliwe dla danej osoby, niezależnie od ich rodzaju, mogą być przedmiotem powiadomienia Yoopies w trybie przewidzianym w artykule 6-I-5 ustawy nr 2004-575 z dnia 21 czerwca 2004 r. o zaufaniu w gospodarce cyfrowej, przy czym Firma zastrzega sobie prawo do podjęcia środków opisanych w artykułach 11 i 12.

Artykuł 12 - Kary za nieprzestrzeganie Regulaminu

W przypadku naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu, lub bardziej ogólnie, naruszenia praw i przepisów przez Użytkownika, Yoopies zastrzega sobie prawo do :

- zawieszenia, usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do Platformy Członkowi, który jest autorem naruszenia lub naruszenia, lub który w nim uczestniczył;
- usunięcia całości lub części wszelkich treści związanych z danym naruszeniem lub naruszeniem;
- podjęcia wszelkich odpowiednich środków i wszczęcia postępowania sądowego;
- w razie potrzeby powiadomić właściwe organy, współpracować z nimi i przekazać im wszelkie informacje istotne dla dochodzenia i ścigania nielegalnych lub niezgodnych z prawem działań.

Artykuł 13 - Zawieszenie i rozwiązanie umowy

13.1. Zawieszenie ogłoszenia

Każdy Członek może zawiesić publikację ogłoszenia zamieszczonego na swoim koncie, umożliwiając tym samym kontakt z innymi Członkami Platformy.

Zawieszenie jest czasowe i Członek może je w każdej chwili reaktywować.

13.2 Likwidacja konta Członka

13.2.1. Konto Opiekuna

Każdy Opiekun może w dowolnym momencie zakończyć swoją rejestrację w serwisie Yoopies, składając wniosek o zamknięcie swojego konta bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.

Opiekunowie mogą wysłać swoją prośbę lub przejść do swojego profilu w sekcji "Moje konto", klikając na "Usuń moje konto". Po wykonaniu tej czynności profil Opiekuna nie będzie już wyświetlany na liście wyszukiwania.

Aby zamknąć konto, żadna praca nie może być w toku. Opiekun, który chce zamknąć swoje konto, gdy trwa zlecenie, musi je najpierw anulować.

W przypadku Opiekunów posiadających Członkostwo Premium obowiązujące w dniu złożenia wniosku o zamknięcie konta, wniosek ten nie pociąga za sobą zwrotu kosztów za okres pozostały do końca Członkostwa Premium.

13.2.2. Konto Pracodawcy

Każdy Pracodawca może w dowolnym momencie zakończyć swoją rejestrację w Yoopies, żądając zamknięcia swojego konta bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Aby zakończyć subskrypcję Premium, Pracodawca musi przejść do swojego profilu i wybrać sekcję "Moje konto", przewinąć w dół do zakładki Premium, kliknąć "Anuluj" i postępować zgodnie z instrukcją. Otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem.

Po wykonaniu tej czynności profil Użytkownika nie będzie się już pojawiał na liście wyszukiwania.

Jeśli pracodawca ma jedną lub więcej ofert pracy w toku, musi je wcześniej anulować.

Jeśli pracodawca ma wykupiony abonament Premium, którego odnawianie nie zostało wstrzymane, musi wstrzymać odnawianie swojego abonamentu Premium.

13.2.3. Postanowienia ogólne

Bez uszczerbku dla innych postanowień niniejszego Regulaminu, w przypadku poważnego naruszenia przez Członka, Yoopies może zamknąć konto Członka bez uprzedzenia lub formalnego powiadomienia.

Takie rozwiązanie nastąpi bez uszczerbku dla wszelkich odszkodowań, których Yoopies może dochodzić od Członka lub jego przedstawicieli prawnych w ramach rekompensaty za ewentualne szkody poniesione przez Yoopies w związku z takimi naruszeniami.



Artykuł 14 – Własność intelektualna

14.1 Treści rozpowszechniana przez Yoopies

Wszystkie elementy (rysunki, obrazy, teksty, logo) tworzące stronę Yoopies.com są wyłączną własnością Yoopies.

Ogólnie rzecz biorąc, Użytkownik otrzymuje osobiste, niewyłączne i niezbywalne prawo do dostępu i korzystania z Yoopies, przy czym wszelkie inne prawa są wyraźnie wykluczone bez uprzedniej pisemnej zgody Yoopies.

Marka Yoopies i nazwy domen Yoopies.com są i pozostają wyłączną własnością Yoopies.

14.2. Treści rozpowszechniane przez Użytkownika

Yoopies korzysta z licencji na korzystanie z praw własności intelektualnej związanych z Treściami dostarczonymi przez Użytkowników w celu rozpowszechniania ich na stronach internetowych Yoopies.

Użytkownik wyraźnie upoważnia Yoopies do modyfikowania tych Treści w celu zachowania karty graficznej strony internetowej Yoopies i/lub w celu dostosowania ich do parametrów technicznych lub formatów odpowiednich mediów.

Użytkownicy udzielają ogólnoświatowej, niewyłącznej licencji na korzystanie z udostępnionych informacji i/lub danych. Użytkownicy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za treść tych informacji i/lub danych. Yoopies zastrzega sobie prawo do usuwania wszelkich treści, które zostaną uznane za nielegalne, naruszające prawa własności intelektualnej lub sprzeczne z dobrymi obyczajami.

Użytkownik, zamieszczając informacje w serwisie, może ograniczyć lub zabronić wykorzystywania informacji zamieszczanych online na Platformie, powiadamiając o tym Yoopies na adres e-mail contact@yoopies.fr

Artykuł 15 - Kompletność

Jeżeli jedno z postanowień niniejszych Ogólnych Warunków stanie się nieważne z powodu zmiany przepisów prawa lub decyzji sądu, nie wpłynie to w żaden sposób na ważność i zgodność z pozostałymi postanowieniami niniejszych Ogólnych Warunków.

Artykuł 16 - Prawo właściwe - jurysdykcja - alternatywne metody rozstrzygania sporów

Niniejsze Warunki ogólne podlegają prawu francuskiemu.

Zgodnie z artykułem L. 612-1 kodeksu konsumenckiego, w przypadku sporu między Yoopies a Użytkownikiem, gdy spór ten nie mógł zostać rozstrzygnięty w drodze uprzedniej pisemnej reklamacji złożonej bezpośrednio w dziale obsługi klienta Yoopies pod adresem contact@yoopies.fr, Użytkownik może skorzystać z bezpłatnej pomocy mediatora



konsumenckiego w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu, który przeciwstawia Yoopies, w terminie krótszym niż jeden rok od daty złożenia pisemnej reklamacji do Yoopies.

Yoopies wyznaczyła SAS Médiation Solution jako podmiot zajmujący się mediacją konsumencką poprzez członkostwo zarejestrowane pod numerem CS0001346/2007.

Aby skierować sprawę do Rzecznika Praw Obywatelskich, konsument musi sformułować swój wniosek:

- lub pisemnie na adres : Sas Médiation Solution, 222 chemin de la bergerie, 01800 - Saint Jean de Niois / Tel : 04 82 53 93 06;
- lub pocztą elektroniczną na adres: contact@sasmediationsolution-conso.fr ;

wypełniając formularz online zatytułowany "Przekazanie sprawy do Rzecznika" na stronie internetowej <https://www.sasmediationsolution-conso.fr>

Wszelkie nieporozumienia lub spory, których nie można rozstrzygnąć polubownie, podlegają, zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego, jurysdykcji miejsca zamieszkania pozwanego lub miejsca wykonania usługi, albo, zgodnie z Kodeksem konsumenckim, jurysdykcji miejsca, w którym powód zamieszkiwał w chwili zawarcia umowy, chyba że zasady porządku publicznego przyznają jurysdykcję innym sądom.